Laporan Tahunan

2024

Bank Palembang

PT. Bank Perekonomian Rakyat Palembang

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PALEMBANG

Jl. Sukarno Hatta No. 10 RT. 048 RW. 010
Kelurahan Demang Lebar Daun, Kecamatan
Ilir Barat I, Palembang

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Palembang

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933976-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-602731-02052025094817

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

bprpasar@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-02 09:48:17

Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : **PT BPR Palembang**

Posisi Laporan : **2024**

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR Palembang menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik Dr. Einde Evana, S.E., M.Si., Ak., CA., CPA dari Kantor Akuntan Publik Tjahjo, Machdjud Modopuro dan Rekan.
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Palembang, 24 April 2025

PT BPR PALEMBANG,

SYAFRIL	**SLAMET**
Direktur Utama	Direktur

Bank Palembang
PT. Bank Perekonomian Rakyat Palembang

Laporan Tahunan 2024

PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PALEMBANG

Kata **Pengantar**

Laporan Tahunan 2024 merupakan laporan komprehensif yang memuat informasi tentang perkembangan dan pencapaian PT BPR Palembang selama tahun 2024. Sistematika dan materi yang disajikan lebih dimaksudkan untuk mengikuti Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.03/2024 tentang Pelaporan melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jsa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat.

Secara konten, materi dan data pada buku ini lebih difokuskan pada pelaporan kinerja perusahaan dalam aspek kinerja keuangan, bisnis dan penerapan tata kelola. Data laporan keuangan yang disajikan pada bagian tersendiri merupakan data-data hasil audit oleh Kantor Akuntan Publik. Selain data kinerja keuangan, disajikan pula gambaran umum perusahaan, beberapa kinerja kualitatif seperti program-program pengembangan bisnis, peningkatan kualitas SDM, dan kebijakan strategis tentang pengembangan dan target pasar.

Akhirnya, kami sampaikan bahwa penyusunan Laporan Tahunan 2024 tentu masih menyisakan beberapa kekurangan. Untuk itu, kami sangat terbuka dengan koreksi dan perbaikan konstruktif dari pihak-pihak terkait demi penyempurnaan penyusunan laporan serupa di masa mendatang.

Visi **PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PALEMBANG**

“Menjadi BPR yang sehat dan kuat serta tumbuh dan berkembang pesat”

Misi **PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT PALEMBANG**

- MENGHIMPUN DANA PIHAK KETIGA SEBAGAI SUMBER DANA UNTUK MEMBIAYAI OPERASIONAL BPR.
- MEMPERKUAT PERMODALAN BPR YANG BERASAL DARI LABA USAHA MAUPUN YANG BERASAL DARI SETORAN MODAL.
- MENYALURKAN KREDIT SESUAI DENGAN RENCANA KERJA DENGAN TETAP MEMPERHATIKAN PRINSIP KEHATI-HATIAN (*PRUDENTIAL BANKING*).
- MENJAGA KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF AGAR TETAP MEMILIKI AKTIVA PRODUKTIF YANG SEHAT.
- MELAKUKAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPADA SDM SEHINGGA MEMILIKI SDM YANG PROFESSIONAL, JUJUR DAN BERINTEGRITAS TINGGI.
- MEMAHAMI RISIKO PERBANKAN DAN MENGENDALIKAN RESIKO TERSEBUT AGAR TIDAK TERJADI HAL-HAL YANG TAK DIINGINKAN.
- MEMATUHI PERATURAN-PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU.
- MELAKSANAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (*GOOD CORPORATE GOVERNANCE*).

Bagian Kesatu

Pendahuluan

1. Riwayat PT BPR Palembang

Pendirian Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Pendanaan Sarana Rakyat disingkat PT BPR Pendanaan Sarana Rakyat atau disingkat / disebut BANK PASAR yang berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) yaitu berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Nomor : 14 tanggal 08 April 2013 dihadapan Notaris Ny. Siti Hikmah Nuraini, SH dan telah mendapat pengesahaan Badan Hukum Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: AHU-28879.AH.01.01.Tahun 2013 Tanggal 29 Mei 2013.

Anggaran Dasar Perseroan telah beberapa kali mengalami perubahan, antara lain :

- Akta Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH No. 01 tanggal 05 Oktober 2017 tentang PT Bank Perkreditan Rakyat Pendanaan Sarana Rakyat telah mengalami perubahan nama menjadi PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0021188.AH.01.02 tanggal 12 Oktober 2017.
- Akta Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH No. 01, tanggal 1 November 2018 tentang Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-AH.01.03-0262222 pada tanggal 09 November 2018 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang, sehingga modal disetor PT Bank Perkreditan Rakyat berubah menjadi Rp.38.000.000 ribu dari sebelumnya sebesar Rp.25.000.000 ribu.
- Akta Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH No. 34 tanggal 21 Oktober 2019 tentang Pernyataan Keputusan secara Sirkuler para Pemegang Saham PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang yang diantara keputusan dari para Pemegang Saham yaitu mengesahkan dan mengangkat Bapak Syafril sebagai Direktur Utama Perseroan.

- Akta Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH No. 7 tanggal 11 Mei 2020 tentang Akta Pernyataan secara Sirkuler para Pemegang Saham PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-AH.01.03-0241356 pada tanggal 09 Juni 2020 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang dan nomor AHU-AH.01.03-0241359 pada tanggal 09 Juni 2020 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang. Salah satu keputusan di dalam Akta No. 7 tersebut yaitu terjadi pengalihan kepemilikan saham yang dimiliki Ir. Ahmad Syafriar kepada PT Sarana Pembangunan Palembang Jaya sebanyak 600 lembar saham atau nominal Rp. 60 juta.
- Akta Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH No. 01 tanggal 06 Januari 2021 tentang Berita Acara RUPS Luar Biasa PT BPR Palembang dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-AH.01.03-0063565 pada tanggal 01 Februari 2021 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang dan nomor AHU-AH.01.03-0063566 pada tanggal 01 Februari 2021 perihal Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang. Dalam Akta tersebut, terkait masa jabatan Pengurus maka RUPS Luar Biasa memutuskan untuk memberhentian dan mengangkat kembali Pengurus yang habis masa jabatannya (perpanjangan masa jabatan).
- Akta Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH No. 11 tanggal 25 Juli 2024 tentang Akta Pernyataan Sirkuler Para Pemegang Saham PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-0050269.AH.01.02.Tahun 2024 pada tanggal 13 Agustus 2024 perihal Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Palembang. Dalam Akta tersebut, dinyatakan RUPS menyetujui perubahan nomenklatur Bank Perkreditan Rakyat Palembang menjadi Bank Perekonomian Rakyat Palembang dan juga diputuskan terkait masa jabatan Pengurus Pengurus perusahaan.

2. Perizinan usaha

PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang mulai beroperasi pada tanggal 18 Januari 2016 dan dalam menjalankan usaha PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang memiliki perizinan usaha sebagai berikut :

a. Surat Izin Prinsip dari Bank Indonesia tanggal 26 Maret 2013 dengan Nomor 15/83/DKBU.
b. Surat Izin Gangguan No: 503/IG.R/7451/BPM-PTSP/2015 yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kota Palembang tanggal 07 Desember 2015.
c. Nomor Pokok Wajib Pajak dari Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak Kantor Pelayanan Pajak Palembang Ilir Timur, dengan Nomor NPWP: 02.298.251.4-301.000.
d. Izin Usaha dari Otoritas Jasa keuangan NOMOR KEP-85/d.03/2015.
e. Izin Perubahan Nama BPR dari Otoritas Jasa Keuangan No. KEP-56/KR.07/2017 dari PT BPR Pendanaan Sarana Rakyat menjadi PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang.
f. Nomor Induk Berusaha 0208220059762 dari Kementerian Investasi / Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal tanggal 2 Agustus 2022 dengan perubahan ke-1 tanggal 4 September 2024.
g. Keputusan Kepala Otoritas Jasa Keuangan Propinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung nomor KEP-55/KO.17/2024 pada tanggal 20 Agustus 2024 tentang Perubahan Nama PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Palembang.

3. Kegiatan Usaha

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan didirikannya Perseroan adalah untuk menjalankan usaha di bidang Bank Perkreditan Rakyat dengan melakukan kegiatan usaha sebagai berikut:

a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan dan/atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.
b. Memberikan kredit dan melakukan pembinaan terhadap pengusaha mikro, kecil dan menengah.
c. Menempatkan dananya dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia (SBI), deposito berjangka, sertifikat deposito, dan/atau tabungan pada bank lain.
d. Menjalankan usaha perbankan lainnya sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Kedudukan dan Pusat Operasional

PT BPR Palembang berdomisili di kota Palembang dengan alamat Jalan Sukarno Hatta No. 10 RT. 048, RW. 010, Kelurahan Demang Lebar Daun, Kecamatan Ilir Barat I, Palembang, Sumatera Selatan, Indonesia dan belum memiliki Kantor Cabang maupun Kantor Kas.

Kontak yang dapat dihubungi melalui :

No. Telp. : (0711) 5564777
Website : bankbprpalembang.com
email : bprpalembang@bankbprpalembang.com
Instagram : bankpalembang

5. Susunan dan Profil Pengurus

a. **Drs. H. Abdul Wahid Syukur :** Komisaris Utama



Lahir di Bintuhan, Bengkulu, saat ini tinggal di Palembang. Beliau adalah Alumnus Doktorandus Ekonomi Universitas Sriwijaya tahun 1986. Beliau telah menyelesaikan sertifikasi sebagai Komisaris pada tahun 2016. Pensiunan ASN Kota Palembang ini, lama berkarier pada Inspektorat Kota Palembang dengan jabatan terakhir sebagai Inspektur. Beliau juga pernah menjabat sebagai Direktur Keuangan pada PT. Sarana Pembangunan Palembang Jaya dari tahun 2006 sampai dengan tahun 2013

b. **Dr. Rakhmat, S.STP, M.Si** : Komisaris



Lahir di kota Palembang. Berhasil meraih gelar sarjana pada tahun 2003 di Sekolah Tinggi Pemerintahan Dalam Negeri (STPDN), gelar Magister pada tahun 2008 di Universitas Sriwijaya dan gelar Doktor pada tahun 2015 di Universitas Indonesia. Beliau telah menyelesaikan sertifikasi level Komisaris pada tahun 2024. Saat ini berstatus ASN di Sekretariat Daerah Kota Palembang dan menjabat sebagai Kepala Bagian Perekonomian Setda Kota Palembang sejak tahun 2020. Bergabung dengan PT Bank Perekonomian Rakyat Palembang sejak tanggal 31 Oktober 2024 dengan jabatan Komisaris.

c. **Syafril** : Direktur Utama



Lahir di Padang Panjang, 29 Maret 1967. Menempuh studi Administrasi Negara di STIA BNM Pariaman pada tahun 2005 dengan gelar Sarjana Sosial. Beliau telah lulus Sertifikasi Direksi BPR sejak tahun 2005. Karir dalam dunia perbankan dimulai sejak tahun 1990 pada PT BPR Rangkiang Nagari, Kab. Tanah Datar, Sumatera Barat dengan berbagai posisi jabatan. Bergabung dengan PT Bank Perekonomian Rakyat Palembang sejak tanggal 13 Desember 2019 dengan jabatan sebagai Direktur Utama.

d. **Slamet** : Direktur



Lahir di Musuk, 14 Mei 1969. Menempuh studi ekonomi pada Universitas Widya Gama Malang tahun 1996 dan lulus Sertifikasi Direksi BPR pada tahun 2011. Pengalaman dalam dunia perbankan ditekuninya sejak tahun 2008 sebagai Kepala Bagian Marketing pada BPR Tunas Jaya Graha Lampung. Bergabung dengan PT Bank Perekonomian Rakyat Palembang sejak tahun 2013 dengan jabatan sebagai Direktur.

6. Profil Pejabat eksekutif

a Eko Karnain : Manager Operasional



Lahir di Bailangu, 18 Maret 1981, saat ini tinggal di Palembang. Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi pada Universitas Sriwijaya dengan jurusan Akuntansi pada tahun 2005. Sebelum bergabung dengan PT Bank Perekonomian Rakyat Palembang pernah menjadi Internal Control Unit pada Bank Yudha Bhakti KC Palembang dari tahun 2007 hingga tahun 2010 dan kemudian sebagai auditor pada tahun 2010 s/d 2013.

b Ratih Puspa Dewi : Manager Marketing



Lahir di Jambi pada tanggal 2 November 1983. Mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Sriwijaya pada tahun 2005. Sebelum bergabung dengan PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang pernah bekerja pada PT Sarana Pembangunan Palembang Jaya pada bagian Business Development, kemudian karir dilanjutkan dengan bekerja pada PT Pembangkit Listrik Palembang Jaya sebagai Manager Administrasi dan Keuangan.

c. Belly Guntur Putra : Ketua Tim Penyelesaian Kredit Bermasalah

.



Lahir di Palembang pada tanggal 11 Desember 1984. Berhasil meraih gelar Sarjana Hukum pada tahun 2008 di Universitas Sriwijaya. Sebelum bergabung dengan PT Bank Perekonomian Rakyat Palembang, pernah bekerja pada Bank Mandiri sebagai Mikro Kredit Sales pada tahun 2009 s/d 2011. Selanjutnya pada tahun 2011 s/d 2013 bekerja sebagai Account Officer Ritel pada Bank BRI. Pengalaman di bidang perbankan berikutnya pernah bergabung dengan PT. Bank Sinarmas pada tahun 2013 sebagai Marketing Officer Micro Small Medium Enterprise (MSME).

d. Orita : Manager Credit Support



Lahir di Palembang pada 27 Oktober 1989. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada tahun 2012 dari Universitas Sriwijaya. Pengalaman di perbankan dimulai pada tahun 2012 s/d 2015 di Bank Sinarmas pada bagian SKAI. Selanjutnya pada tahun 2015 s/d 2017 bekerja sebagai Broker dan Staff SDM pada PT Valbury Securitas. Hingga pada tahun 2017 – sekarang bergabung di PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang yang saat ini menjabat sebagai Manager Credit Support.

e. Dani Aminudin : PE Kepatuhan, Manajemen Risiko, dan Petugas Khusus APU & PPT



Lahir di Palembang pada tanggal 22 april 1975, merupakan anak ke 3 (tiga) dari 5 (lima) bersaudara. Menyelesaikan pendidikan pada Universitas Gunadarma Jakarta pada tahun 1997 dengan jurusan Sistem Informasi. Pengalaman bekerja dimulai dari tahun 2001 hingga bergabung dengan PT Bank Perekonomian Rakyat Palembang pada tahun 2013. Saat ini menjabat sebagai PE Kepatuhan, Manajemen Risiko, dan Petugas Khusus APU & PPT

f. Chris Purwanto : PE Audit Intern



Lahir di Lahat / Batu Runcing pada tanggal 6 Maret 1979. Menyelesaikan Pendidikan Sarjana Ekonomi pada Universitas Muhammadiyah Palembang pada tahun 2005. Sebelum bergabung dengan PT Bank Perkreditan Rakyat Palembang pernah bekerja pada PT Federal International Finance sebagai CR Field dari tahun 2006 s.d. 2014. Kemudian dilanjutkan berkarir pada PT Sarana Pembangunan Palembang Jaya di bagian Satuan Pengawasan Internal pada tahun 2004 s.d. 2015.

7. Kepemilikan

Modal dasar Perseroan pada saat didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan No. 14 tanggal 8 April 2013 dihadapan Notaris Ny. Siti Hikmah Nuraini, SH dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-28879.AH.01.01. Tahun 2013 Tanggal 29 Mei 2013 adalah sebesar Rp.24.000.000.000,- Dari modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor sebesar 25% atau sejumlah Rp.6.000.000.000,- yang terbagi atas 99,00% dimiliki oleh PT. Sarana Pembangunan Palembang Jaya dan 1,00% dimiliki oleh Ir. Ahmad Syafriar. Modal D asar dan Modal Disetor Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, sebagai berikut:

No.	Tanggal Efektif	Modal Dasar Perseroan	Modal Disetor
1.	08 April 2013	Rp. 24.000.000.000,-	Rp. 6.000.000.000,-
2.	27 Mei 2016	Rp. 24.000.000.000,-	Rp. 12.000.000.000,-
3.	05 Desember 2016	Rp. 100.000.000.000,-	Rp. 25.000.000.000,-
4.	27 November 2018	Rp. 100.000.000.000,-	Rp. 38.000.000.000,-

Perubahan modal dasar Perseroan dari Rp.24.000.000.000,- menjadi Rp.100.000.000.000,- dan penambahan setoran modal dari Rp.25.000.000.000,- menjadi sebesar Rp.38.000.000.000,- telah disahkan melalui Akta No. 1 tanggal 1 November 2018 yang dibuat dihadapan Notaris Ny. Siti Hikmah Nurani, SH. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.03-0262222 pada tanggal 9 November 2018.

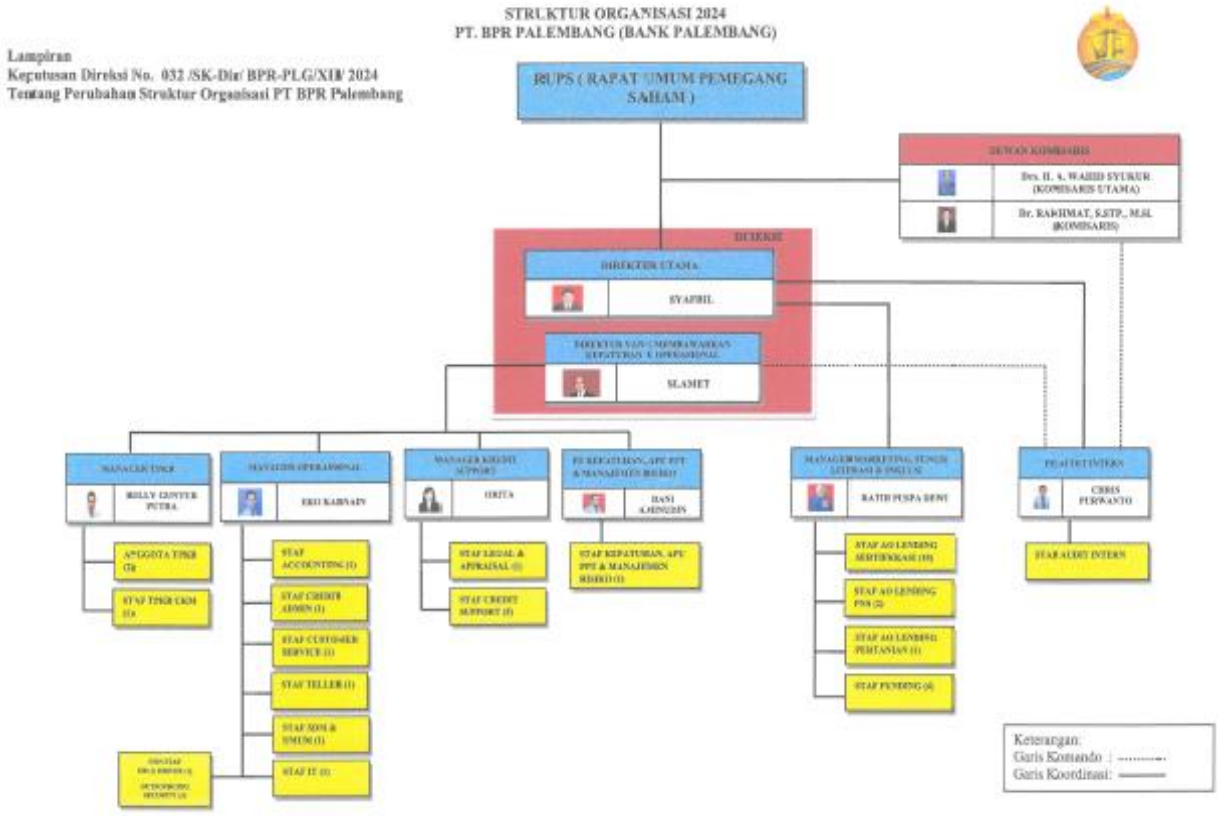
Susunan Pemegang Saham dan Komposisi Pemegang Saham posisi 01 November 2018 :

No.	Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham	% Saham	Jumlah Saham (Rp)
1.	Pemerintah Kota Palembang	260.000 lembar	68,42	Rp. 26.000.000.000,-
2.	PT. Sarana Pembangunan Palembang Jaya	119.400 lembar	31,42	Rp. 11.940.000.000,-
3.	Ir Ahmad Syafriar	600 lembar	0,16	Rp. 60.000.000,-
TOTAL		**380.000 lembar**	**100,00**	**Rp. 38.000.000.000,-**

Selanjutnya dalam perubahan Anggaran Dasar dengan Akta Notaris No. 07 tanggal 11 Mei 2020 di hadapan Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH, dinyatakan RUPS menyetujui pengalihan kepemilikan saham yang dimiliki oleh Tuan Insinyur Ahmad Syafriar sebanyak 600 (enam ratus) saham di BPR Palembang kepada PT Sarana Pembangunan Palembang Jaya, sehingga kepemilikan saham berubah menjadi sebagai berikut:

No.	Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham	% Saham	Jumlah Saham (Rp)
1.	Pemerintah Kota Palembang	260.000 lembar	68,42	Rp. 26.000.000.000,-
2.	PT. Sarana Pembangunan Palembang Jaya	120.000 lembar	31,58	Rp. 12.000.000.000,-
TOTAL		**380.000 lembar**	**100,00**	**Rp. 38.000.000.000,-**

8. Struktur Organisasi



Struktur Organisasi PT BPR Palembang pada tahun 2024 ditetapkan melalui SK Direksi No. 032/SK-Dir/BPR-PLG/XII/2024 tentang Penetapan Perubahan Struktur Organisasi PT BPR Palembang.

Bagian Kedua

Laporan Perkembangan Usaha

1. Kinerja Keuangan Tahun 2024

a. Ikhtisar Keuangan

PT BPR PALEMBANG
IKHTISAR KEUANGAN
TAHUN 2024 VS TAHUN 2023

satuan rupiah

NO	KETERANGAN	REALISASI 31 DES 2023	REALISASI 31 DES 2024	PERTUMBUHAN (PERSENTASE)
1	Total Aset	112,860,738,767	129,612,866,776	114.84%
2	Dana Pihak Ketiga (DPK)	63,756,949,339	75,299,631,271	118.10%
	Tabungan	15,692,516,979	16,833,948,871	107.27%
	Deposito	48,064,432,361	58,465,682,401	121.64%
3	Simpanan Bank Lain	14,400,000,000	13,001,520,967	90.29%
4	Modal Disetor	38,000,000,000	38,000,000,000	100.00%
5	Aktiva Produktif	104,142,095,152	121,014,444,214	116.20%
	- Kredit Yang Diberikan	82,589,264,131	98,286,378,797	119.01%
	- Penempatan Pd Bank Lain	21,552,831,021	22,728,065,417	105.45%
6	Pendapatan	21,350,381,305	26,284,504,036	123.11%
	- Pendapatan Bunga	18,712,816,863	23,183,111,275	123.89%
	- Pendapatan selain bunga	2,637,564,442	3,101,392,761	117.59%
7	Beban	16,152,851,979	17,895,835,748	110.79%
	- Beban Bunga	4,077,634,567	5,103,425,858	125.16%
	- Beban selain bunga	12,075,217,412	12,792,409,890	105.94%
8	Laba/rugi tahun berjalan sblm pajak	5,197,529,325	8,388,668,288	161.40%
9	Taksiran Pajak Penghasilan	-	1,676,996,450	-
10	Laba/rugi tahun berjalan setelah pajak	5,197,529,325	6,711,671,838	129.13%
11	Laba/rugi kumulatif	(4,341,561,557)	1,772,989,966	-40.84%

b. Rasio-rasio Keuangan

PT BPR PALEMBANG
RASIO-RASIO KEUANGAN
TAHUN 2024 VS TAHUN 2023

RASIO KEUANGAN		REALISASI 31 DES 2023	REALISASI 31 DES 2024	PERTUMBUHAN
PERMODALAN				
1	KPMM	31.50%	31.99%	101.56%
KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF				
1	RASIO KAP	6.97%	4.89%	70.16%
2	RASIO PPKA	100.00%	100.00%	100.00%
3	NPL Gross	9.22%	6.63%	71.86%
4	NPL Neto	6.31%	3.61%	57.21%
RENTABILITAS				
1	RETURN ON ASET (ROA)	5.06%	6.77%	133.79%
2	RASIO BOPO	75.47%	67.99%	90.09%
3	NET INTEREST MARGIN (NIM)	15.19%	15.68%	103.23%
LIKUIDITAS				
1	CASH RATIO	19.68%	15.62%	79.37%
2	LOAN TO DEPOSIT RATIO (LDR)	129.96%	130.73%	100.59%

c. Penjelasan NPL

No	Keterangan	Penjelasan
1	**Penyebab utama**	Kredit Pertanian dan pedagang umum yang tercatat sebagai NPL dalam periode 1 tahun terakhir disebabkan karena adanya penurunan pendapatan untuk sektor pedagang umum dan dari sektor pertanian adanya gagal panen, kurangnya maintenance dari AO pengelola Account dan jaminan yang tidak sesuai keberadaannya serta proses eksekusi yang kurang, untuk jenis kredit multiguna terjadi gagal bayar disebabkan penurunan pendapatan/tunjangan perjalanan dinas di sekwan kota palembang juga ada beberapa oknum pegawai yang terkena kasus kriminal dan juga sudah yang meninggal dunia, untuk jenis kredit tukin dan honorer menjadi gagal bayar disebabkan oleh penurunan tunjangan pendapatan dikarenakan kurang disiplin dalam kehadiran, adanya permasalahan kedinasan oleh pihak juru bayar dan debitur, untuk produk kredit sertifikasi terjadi gagal bayar dikarenakan faktor internal debitur antara lain tidak masuk kerja karena sakit kronis, oknum yang kurang kooperatif dalam hal pencairan sertifikasinya dan ada juga yang terjerat kasus hukum.
2	**Langkah penyelesaian**	Dari beberapa jenis kredit yang tercatat kredit macet sudah dilakukan beberapa tindakan antara lain seperti restrukturisasi kredit bagi debitur yang masih kooperatif, dilakukan penagihan, dan penjualan agunan melalui KPKNL bagi yang memiliki agunan kredit.
3	**Keterangan Footer**	Tetap konsisten menjalankan sesuai ketentuan yang ada antara lain melakukan maintenance secara berkala dan juga proses penagihan serta langkah-langkah eksekusi agunan baik melalui lelang KPKNL maupun gugatan sederhana melalui Pengadilan.

d. Perkembangan usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting lainnya

Perkembangan yang terjadi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

1) Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan

Untuk mencapai target rencana bisnis yang telah ditetapkan, BPR terus mengupayakan penciptaan produk-produk baru dan pengembangan produk-produk eksisting yang dapat memberikan keunggulan kompetitif dalam persaingan usaha. Beberapa kegiatan usaha yang berhasil diciptakan dan dikembangkan pada tahun 2024 sebagai berikut :

1. Memulai penghimpunan dana dari produk Simpanan Pelajar (SimPel). Dalam tahap awal BPR bekerja sama dengan beberapa sekolah di Palembang dan hingga akhir tahun 2024 telah berhasil menambah jumlah NoA Tabungan sebanyak 441 Nasabah Pelajar dengan total saldo yang berhasil dihimpun sebesar Rp. 18.579.398,-
2. Menjelang akhir 2024, BPR berhasil menjalin kerja sama dengan Pemerintah Kota Palembang c.q. Dinas Pendidikan Kota Palembang dengan program subsidi setoran awal Tabungan Simpanan Pelajar (SimPel) untuk 10.000 rekening pelajar di lingkungan Pemerintah Kota Palembang.
3. BPR memulai penghimpunan dana melalui produk simpanan dengan nama “Deposito berhadiah suka-suka” dengan skema hadiah dapat diperoleh Nasabah di awal penempatan dana. Produk simpanan ini cukup menarik minat Nasabah dengan total saldo yang berhasil dihimpun pada tahun 2024 sebesar Rp. 518.200.000,-
4. Pada tahun 2024, dimulainya jasa layanan payroll bagi Nasabah. Melalui jasa layanan payroll ini diharapkan dapat meningkatkan kegiatan bisnis bank. Tahun 2024 layanan jasa payroll untuk salah satu anak perusahaan BUMD Pemerintah Kota Palembang sudah efektif berjalan.

5. Meningkatkan penyaluran kredit konsumtif seperti Kredit Sertifikasi Tenaga Pendidik dan Kredit Tukin / TPP yang menjadi produk kredit utama bagi BPR.
6. Mendorong digitalisasi seluruh kegiatan usaha BPR secara internal dan eksternal. Digitalisasi internal dilakukan dalam proses penyaluran kredit, penyimpanan dokumen kredit, dan digitalisasi dokumen kepengurusan dan kelembagaan, serta digitalisasi dalam proses penagihan di lapangan termasuk pelaporan kegiatan penagihan yang terintegrasi dengan CBS. Sedangkan Digitalisasi secara ekstenal dilakukan dengan meningkatkan kegiatan promosi dan pemasaran selain secara langsung di lapangan juga dilakukan secara digital melalui website BPR dan media sosial.

2) Perubahan Penting Lainnya

BPR secara aktif berpartisipasi dan berkontribusi pada kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Palembang sebagai bentuk dukungan terhadap program-program Pemerintah Kota Palembang dalam pembangunan daerah. Bentuk dukungan yang diberikan berupa sponsorship dan kerja sama penyediaan jasa layanan perbankan bagi masyarakat kota Palembang. Melalui sponsorship dan kerja sama dengan Pemerintah Kota Palembang sebagai pemegang saham mayoritas BPR, diharapkan dapat membantu pengenalan BPR di masyarakat kota Palembang sekaligus memperluas kegiatan promosi produk dan jasa layanan BPR serta sebagai media yang digunakan untuk melakukan literasi, edukasi kepada masyarakat yang diharapkan akan memperluas inklusi keuangan bagi masyarakat kota Palembang, terutama dalam peningkatan akses permodalan bagi pelaku usaha mikro dan kecil.

e. Strategi dan Kebijakan manajemen

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut:

1. Digitalisasi dalam proses bisnis menjadi strategi utama untuk meningkatkan kinerja yang efektif dan efisien. Beberapa digitalisasi yang telah dilakukan antara lain digitalisasi proses kredit, digitalisasi penyimpanan dokumen kredit, digitalisasi proses penagihan di lapangan yang terintegrasi dengan CBS, digitalisasi dokumentasi kelembagaan dan kepengurusan.
2. BPR terus berupaya meningkatkan kinerja dan pencapaian target laba yang telah ditetapkan. Pada tahun 2024, laba yang berhasil diperoleh sebesar Rp.6.711.671.838,- melampaui target rencana bisnis sebesar 131,02%. Laba yang diperoleh perusahaan akan digunakan untuk meningkatkan modal disetor sehingga ditargetkan modal disetor akan terus ditingkatkan dari perolehan laba tahunan.
3. Menerapkan deteksi dan pemantauan risiko dalam segala aspek proses bisnis serta menyesuaikan SOP yang ada untuk memitigasi potensi risiko-risiko tersebut. Penerapan *zero tolerance of fraud* dalam setiap lini bisnis dan operasional BPR. Disamping itu, BPR juga terus berkomitmen untuk memenuhi ketentuan tata kelola perusahaan yang baik. Pada tahun 2024, BPR telah berhasil memenuhi kekurangan jumlah Dewan Komisaris menjadi 2 (dua) orang, Direksi 2(dua) orang dan pejabat eksekutif yang sesuai ketentuan.
4. Menciptakan produk-produk baru dan mengembangkan produk-produk eksisting untuk memperkuat bisnis dan daya saing BPR. Beberapa produk baru pada tahun 2024 seperti Simpanan Pelajar, Deposito Berhadiah dan jasa layanan payroll. Sedangkan produk-produk eksisting yang dikembangkan seperti kredit sertifikasi tenaga pendidik dan kredit tukin / TPP dengan memperluas jaringan pemasaran dan penyesuaian persyaratan kredit yang lebih sederhana namun dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian.
5. Meningkatkan kegiatan promosi dan pemasaran baik secara langsung di lapangan maupun secara digital melalui website BPR dan media sosial. BPR melakukan kerja sama dengan pihak-pihak lain untuk mendukung percepatan pemasaran dan peningkatan jasa layanan perbankan. Kerja sama dengan Pemerintah Kota Palembang melalui sponsorship dan peran aktif dalam mengikuti program-program yang dijalankan Pemerintah Kota Palembang, diharapkan dapat membantu pengenalan BPR di masyarakat kota Palembang sekaligus memperluas kegiatan promosi produk dan jasa layanan BPR.

6. Untuk meningkatkan pelayanan kepada Nasabah, kerja sama dengan lembaga keuangan lain juga terus ditingkatkan dalam bentuk dukungan jasa layanan perbankan yang belum dimiliki oleh BPR.

f. Bidang Usaha

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1	01 (Penghimpunan Dana)	01 (Produk dasar)	Tabungan Pasar Perdana	Merupakan produk tabungan yang penarikannya hanya dapat dilakukan sesuai syarat tertentu. Produk tabungan ini telah dipasarkan sejak bank efektif beroperasional, dan tidak memiliki target / sasaran khusus ataupun segmen pasar tertentu. Tabungan pasar perdana adalah produk tabungan konvensional yang juga digunakan sebagai rekening tujuan pencairan kredit dan setoran angsuran bagi Debitur.
2	01 (Penghimpunan Dana)	01 (Produk dasar)	Tabungan Simpanan Pelajar (SimPel)	Simpanan yang berbentuk tabungan rupiah untuk siswa yang dengan persyaratan mudah dan sederhana serta fitur yang menarik, dalam rangka edukasi dan inklusi keuangan untuk mendorong budaya menabung sejak dini. Target pasar produk ini adalah Siswa dari tingkat PAUD/TK, SD, SMP, SMA, dan Madrasah di kota Palembang. Sejak dipasarkan pada 27 Februari 2024, telah berhasil menghimpun sebanyak 441 rekening tabungan.
3	01 (Penghimpunan Dana)	01 (Produk dasar)	Tabungan Arisan Kito (TaariK)	Tabungan berjangka yang dikelompokkan menjadi beberapa kelompok penabung dan dijalankan dengan sistem arisan. Dimulai sejak 21 Desember 2023 secara internal dengan peserta Seluruh Pengurus dan Karyawan PT BPR Palembang. Namun, pemasaran produk tabungan ini secara luas kepada Nasabah belum dilakukan.
4	01 (Penghimpunan Dana)	01 (Produk dasar)	Deposito Berjangka	Produk simpanan berjangka dimana penyetorannya maupun penarikannya hanya bisa dilakukan pada waktu tertentu. Jangka waktu deposito mulai dari 1, 3, 6, dan 12 bulan. Suku bunga yang menarik dan negotiable menjadi keunggulan dari produk ini.
5	01 (Penghimpunan Dana)	01 (Produk dasar)	Deposito Berhadiah Suka Suka	Merupakan jenis deposito berjangka dengan kebebasan bagi Nasabah untuk memilih hadiah langsung diawal penempatan dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Produk ini dimualai sejak 26 Februari 2024 dan telah berhasil menghimpun dana sebesar Rp. 813.200.000,-
6	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit Pedagang-Umum	Merupakan kredit yang diberikan kepada pelaku usaha untuk memenuhi kebutuhan modal kerja. Plafon kredit ditentukan berdasarkan pertimbangan pada kebutuhan modal kerja, perputaran usaha dan kemampuan membayar calon debitur.

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
7	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit Multi Guna	Merupakan kredit yang bisa digunakan untuk berbagai keperluan, baik konsumtif maupun bisnis. Besaran plafon kredit ditentukan dengan kemampuan mengangsur dan agunan yang diajukan. Tidak ada target pasar khusus untuk jenis kredit ini.
8	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit Investasi	Merupakan fasilitas kredit yang diberikan untuk membiayai investasi jangka panjang seperti pembelian aset tetap (misalnya mesin, bangunan, atau kendaraan operasional).
9	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit KPR Umum	Merupakan fasilitas kredit untuk pembelian rumah bagi Debitur yang pembayarannya dengan cara mencicil setiap bulan kepada Bank. Besaran plafon KPR ditentukan dengan perhitungan penghasilan Debitur, nilai agunan, tenor dan pertimbangan lainnya dengan batas maksimal pembiayaan dihitung sebesar nilai rumah setelah dikurangi dengan uang muka yang dibayarkan.
10	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit PNS Gapok	Merupakan kredit yang diberikan bagi ASN yang masih aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Daerah untuk memenuhi segala kebutuhan yang bersifat konsumtif dengan sumber pengembalian angsuran dari penghasilan/gaji ASN setiap bulan. Keunggulan dari produk kredit ini yaitu proses cepat dengan persyaratan yang ringan. Penyaluran kredit dilakukan setelah ada Perjanjian Kerja Sama (PKS) atau MoU antara PT BPR Palembang dengan Dinas/Instansi terkait tempat calon Debitur tersebut bekerja.
11	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit Tunjangan Kinerja (Tukin)	Merupakan fasilitas pinjaman yang diberikan kepada ASN dengan tujuan konsumtif dan sumber pengembalian angsuran berasal dari tunjangan kinerja yang diperoleh oleh Debitur sebagai tambahan penghasilan dan penghargaan atas kinerja individu dan instansi tempatnya bekerja. Penyaluran kredit dilakukan setelah ada Perjanjian Kerja Sama (PKS) atau MoU antara PT BPR Palembang dengan Dinas/Instansi terkait tempat calon Debitur tersebut bekerja.
12	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit Honorer	Merupakan fasilitas pinjaman yang diberikan kepada PPPK dan honorer di lingkungan Pemerintah Kota Palembang dengan tujuan konsumtif dan sumber pengembalian angsuran berasal dari penghasilan/gaji setiap bulan. Penyaluran kredit dilakukan setelah ada Perjanjian Kerja Sama (PKS) atau MoU antara PT BPR Palembang dengan Dinas/Instansi terkait tempat calon Debitur tersebut bekerja.
13	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit Channeling Sertifikasi	Merupakan kredit yang disalurkan kepada ASN di luar kota Palembang. Penyaluran kredit dilakukan melalui kemitraan dengan BPR lain sebagai agency/perantara.

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
14	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit Sertifikasi Diknas	Merupakan fasilitas kredit yang diberikan kepada tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang memiliki penghasilan tetap dari Tunjangan Sertifikasi dan dapat dipergunakan untuk berbagai keperluan konsumtif. Keunggulan dari produk ini adalah tenor kredit yang lebih panjang atau maksimum usia pensiun dan suku bunga yang kompetitif.
15	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit Pertanian dan Perkebunan	Merupakan fasilitas Kredit produktif yang diberikan oleh Bank khusus sektor usaha pertanian dan perkebunan baik untuk membiayai modal kerja maupun investasi dalam rangka meningkatkan / pengembangan usaha. Keunggulan dari produk ini adalah biaya kredit yang murah dan kecepatan pelayanan.
16	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit Sindikasi	Merupakan fasilitas pemberian kredit kerjasama antara dua atau lebih Bank / lembaga pembiayaan kepada debitur untuk suatu pembiayaan proyek baik dalam bentuk investasi maupun modal kerja dengan syarat dan ketentuan kredit yang disepakati oleh para pihak. Penyaluran kredit ini bertujuan untuk menjaga efektivitas penggunaan dana yang ada di Bank.
17	02 (Penyaluran Dana)	01 (Produk dasar)	Kredit UKM	Merupakan kredit yang diberikan kepada pelaku usaha kecil dan mikro untuk membiayai kebutuhan usaha produktif baik untuk kebutuhan investasi maupun kebutuhan modal kerja. Dalam perkembangannya, untuk mendukung akses permodalan dan pengembangan usaha pelaku UKM, pada tahun 2017 - 2020 dilakukan kerja sama antara PT BPR Palembang dengan Pemerintah Kota Palembang dalam bentuk pemberian subsidi bunga dan biaya kredit oleh Pemerintah Kota Palembang kepada Debitur pelaku usaha mikro dan kecil.
18	99 (Layanan Lainnya)	02 (Produk dasar lainnya)	Jasa Layanan Penerusan pembayaran penghasilan (payroll)	Penggunaan layanan Pembayaran Massal untuk mitra PT BPR Palembang sebagai pengguna jasa layanan payroll melalui PT BPR Palembang dengan menggunakan layanan Bank Permata sebagai rekanan penyedia teknologi informasi. Jasa layanan ini dimulai sejak tanggal 2 Oktober 2024. Melalui penggunaan jasa layanan ini, Nasabah mendapatkan kemudahan dan kecepatan dalam proses pembayaran penghasilan karyawannya dan juga memiliki akses fasilitas perbankan yang lebih modern melalui pemanfaatan fasilitas elektronik banking milik Bank Permata pada rekening payroll masing-masing. Target nasabah dari jasa layanan ini adalah Instansi Pemerintah, BUMD dan perusahaan dengan tingkat perputaran SDM (labour turnover) yang rendah.

g. Teknologi Informasi

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

1) Sistem Operasional

Digitalisasi dalam proses bisnis menjadi strategi utama untuk meningkatkan kinerja yang efektif dan efisien. Beberapa digitalisasi yang telah dilakukan antara lain :

1) Digitalisasi Proses Kredit
   Proses kredit menjadi lebih cepat, efisien, dan transparan, serta mengurangi risiko human error.

2) Digitalisasi Penyimpanan Dokumen Kredit
   Dengan implementasi digitalisasi penyimpanan dokumen kredit, seluruh berkas perkreditan dapat diakses dengan lebih cepat, aman, dan efisien serta mengurangi risiko kerusakan fisik dokumen.

3) Digitalisasi Proses Penagihan di lapangan yang terintegrasi dengan CBS
   Digitalisasi dalam proses penagihan juga memudahkan pengawasan dan meningkatkan keamanan transaksi terhadap risiko terjadinya fraud.

4) Digitalisasi Dokumentasi Kelembagaan dan Kepengurusan
   Memudahkan pencarian dan pemantauan dokumen serta meningkatkan efisiensi biaya dan mengurangi risiko kerusakan fisik dokumen.

5) Digitalisasi promosi dan pemasaran produk
   Kegiatan pemasaran juga dilakukan melalui website BPR dan media sosial baik yang dikelola oleh BPR maupun yang dimiliki oleh SDM BPR. Pemanfaatan kegiatan promosi dan pemasaran secara digital berdampak cukup signifikan terhadap pertumbuhan bisnis BPR.

2) Sistem Keamanan

1) Keamanan Data
   BackUp Data CBS yang dilakukan perhari dan di simpan ke HDD eksternal dan Recovery Data jika diperlukan, Memastikan hanya petugas berwenang yang bisa mengakses data dan sistem, Memasang Anti Virus di setiap komputer dan laptop untuk melindungi data dari kerusakan, pencurian, dan virus.

2) Keamanan Jaringan
   Mengaktifkan Windows Firewall di setiap komputer untuk melindungi akses jaringan yang tidak sah, Membagi akses Internet yang bisa digunakan setiap device seperti komputer, laptop menggunakan LAN Atau WIFI yang sudah ada Passwordnya.

3) Keamanan Fisik
   Membatasi akses ke ruang server dan infrastruktur IT hanya untuk petugas yang berwenang, Memastikan ruang server memiliki suhu dan kelembaban yang sesuai serta perlindungan dari bahaya kebakaran dan bencana alam lainnya, Memasang kamera CCTV untuk memantau aktivitas di sekitar area dan mencegah akses fisik yang tidak sah.

4) Keamanan Pengguna
   Memberitahu karyawan tentang ancaman keamanan siber, membuat kata sandi yang kuat, rekaman log pengguna, tidak mengklik tautan atau lampiran yang mencurigakan, dan kebijakan keamanan bank.

5) Keamanan Aplikasi
   Pengembangan Aplikasi yang selalu di Update seperti di CBS dan Aplikasi Perbankan sendiri yang selalu di *maintenance* dan *troubleshooting* ketika ada kendala.

3) Penyedia Jasa Teknologi Informasi

1) *Core Banking System*
Untuk mendukung kegiatan bisnis operasional dan pelaporan, sejak 7 Oktober 2021 BPR menggunakan "Banking Integrated System (BIS)" sebagai Core Banking System yang dikembangkan oleh PT Fokus Solusi Utama. Pola kerja sama berupa sewa aplikasi dengan jaminan maintenance dan update sesuai dengan kebutuhan. Adapun server dan database berada di BPR. Fitur unggulan dari CBS antara lain mudah digunakan (*user friendly*), ketersediaan laporan-laporan rutin, serta data dan laporan yang dapat di generate dalam bentuk excel sehingga mudah diolah dan dianalisis.

2) Kerja sama dengan Penyelenggara Jasa Teknologi Informasi lainnya
Untuk meningkatkan pelayanan kepada Nasabah, kerja sama dengan lembaga keuangan lain juga terus ditingkatkan dalam bentuk dukungan jasa layanan perbankan yang belum dimiliki oleh BPR.

h. Perkembangan dan Target Pasar

PT BPR Palembang berkedudukan di kota Palembang secara umum memiliki pangsa pasar yang mencakup Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, pegawai honorer, dan pegawai BUMD di lingkungan Pemeritah Kota Palembang serta pegawai swasta yang instansinya telah bekerja sama dengan PT BPR Palembang. Selain itu, ASN tenaga pendidik dan kependidikan yang menerima tunjangan sertifikasi secara rutin juga merupakan target pasar utama bagi PT BPR Palembang. Adapun pangsa pasar lainnya mencakup para pelaku UMKM yang potensial terutama yang berada di kota Palembang dan sekitarnya.

Perkembangan dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

1. Penghimpunan Dana Pihak Ketiga :
Dana pihak ketiga yang berhasil dihimpun pada tahun 2024 sebesar Rp.75.299.631.271,- mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp.63.756.949.339,- atau tumbuh sebesar Rp.11.542.681.932,- (18,10%). Kenaikan ini ditopang oleh pertumbuhan Tabungan sebesar Rp.1.141.431.892,- atau tumbuh 7,27% dari Rp.15.692.516.979,- pada tahun 2023 menjadi sebesar Rp.16.833.948.871,- pada tahun 2024 dan pertumbuhan Deposito Berjangka sebesar Rp.10.401.250.040,- atau tumbuh 21,64% dari Rp.48.064.432.361,- pada tahun 2023 menjadi sebesar Rp.58.465.682.401,- pada tahun 2024.

a. Pertumbuhan Tabungan :

1) Tabungan Pasar Perdana
Tabungan Pasar Perdana adalah produk tabungan konvensional yang telah dipasarkan sejak bank efektif beroperasional dan tidak memiliki target pasar / sasaran khusus. Pada tahun 2024, Tabungan Pasar Perdana yang berhasil dihimpun sebesar Rp.16.669.869.473,- tumbuh sebesar Rp.988.602.494,- atau 6.30% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp.15.681.266.979,- Adapun pertumbuhan pada produk Tabungan ini seiring dengan pertumbuhan kredit yang terjadi karena Tabungan Pasar Perdana merupakan tabungan yang digunakan sebagai rekening tujuan pencairan kredit dan penampungan setoran angsuran Debitur.

2) Tabungan Simpanan Pelajar (Simpel)
Merupakan simpanan yang berbentuk tabungan rupiah untuk siswa yang diterbitkan secara nasional oleh bank-bank di Indonesia, dengan persyaratan mudah dan sederhana serta fitur yang menarik, dalam rangka edukasi dan inklusi keuangan untuk mendorong budaya menabung sejak dini. Target pasar produk ini adalah Siswa dari tingkat PAUD/TK, SD, SMP, SMA, dan Madrasah di kota Palembang. Sejak dipasarkan pada 27 Februari 2024, telah berhasil menghimpun sebanyak 441 rekening tabungan dengan total saldo sebesar Rp.18.579.398,-.

3) Tabungan Arisan
Tabungan berjangka yang dikelompokkan menjadi beberapa kelompok penabung dan dijalankan dengan sistem arisan. Dimulai sejak 21 Desember 2023 secara internal dengan peserta Seluruh Pengurus dan Karyawan PT BPR Palembang. Namun, pemasaran produk tabungan ini secara luas kepada Nasabah belum dilakukan. Terjadi kenaikan pada produk tabungan ini dari sebesar Rp.11.250.000,- pada tahun 2023 menjadi sebesar Rp.145.500.000,- pada tahun 2024 atau tumbuh sebesar Rp.134.250.000,- (1193.33%).

b. Pertumbuhan Deposito Berjangka
Produk simpanan berjangka dimana penyetorannya maupun penarikannya hanya bisa dilakukan pada waktu tertentu. Jangka waktu deposito mulai dari 1, 3, 6, dan 12 bulan. Suku bunga yang menarik dan negotiable menjadi keunggulan dari produk ini. Deposito berjangka pada tahun 2024 sebesar Rp.58.465.682.401,- tumbuh sebesar Rp.10.401.250.040,- atau 21,64% dibandingkan pada tahun 2023 sebesar Rp.48.064.432.361,-

c. Pertumbuhan Simpanan dari Bank Lain
Produk simpanan dari bank lain turun sebesar Rp.1.398.479.033,- atau -9,71%) yaitu pada tahun 2023 sebesar Rp.14.400.000.000,- dan turun menjadi Rp.13.001.520.967,- pada tahun 2024. Simpanan dari bank lain tidak menjadi target utama penghimpunan dana sehingga tidak menjadi prioritas pencapaian target. Kebijakan pendanaan mempertimbangkan kebutuhan likuiditas dan efektifitas penggunaan dana untuk tujuan produktif.

2. <u>Penyaluran Dana</u> :
Penyaluran dana dalam bentuk kredit yang diberikan juga mengalami kenaikan sebesar Rp.15.697.114.666,- atau tumbuh 19,01% dari sebesar Rp.82.589.264.131,- pada tahun 2023 menjadi sebesar Rp.98.286.378.797,- pada tahun 2024.

<u>Perkembangan kredit berdasarkan jenis penggunaan</u> :

a. Kredit Modal Kerja pada tahun 2024 sebesar Rp.4.700.006.337,- dibandingkan pada tahun 2023 sebesar Rp.2.209.877.815,- maka penyaluran kredit modal kerja tumbuh sebesar Rp.2.490.128.522,- atau 112,68%.

b. Kredit Investasi pada tahun 2024 sebesar Rp.2.239.451.348,- dibandingkan pada tahun 2023 sebesar Rp.3.717.080.220,- maka penyaluran kredit investasi mengalami penurunan sebesar Rp.1.477.628.872,- atau -39,75%.

c. Kredit Konsumsi pada tahun 2024 sebesar Rp.91.500.010.048,- dibandingkan pada tahun 2023 sebesar Rp.76.930.374.386,- maka penyaluran kredit konsumsi mengalami pertumbuhan sebesar Rp.14.569.635.662,- atau 18,94%.

<u>Perkembangan kredit berdasarkan sektor ekonomi</u> :

a. Penyaluran kredit terbesar pada sektor bukan lapangan usaha lainnya (009000) sebagai bisnis utama BPR yang lebih banyak menyalurkan kredit konsumtif bagi ASN tenaga pendidik dan ASN lainnya, PPPK dan honorer di lingkungan Pemerintah Kota Palembang. Penyaluran kredit pada sektor ini mencapai Rp.91.436.693.347,- atau 92,89% dari total penyaluran kredit. Dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp.76.801.431.032,- atau 92,69% dari total penyaluran kredit tahun 2023, maka terjadi pertumbuhan pada penyaluran kredit sektor bukan lapangan usaha lainnya sebesar Rp.14.635.262.315,- atau tumbuh 19,06%.

b. Penyaluran kredit pada sektor aktivitas jasa keuangan lainnya (649900) menjadi penyaluran kredit sektor terbesar kedua dengan total dana yang disalurkan sebesar Rp.3.154.166.669,- atau 3,20% dari total penyaluran kredit. Kredit pada sektor ini berupa kredit sindikasi kepada BPR lain dengan peruntukan modal kerja. Tahun 2023 belum ada penyaluran kredit pada sektor ini.

c. Penyaluran kredit terbesar ketiga ditujukan kepada sektor pertanian (011200) dengan total penyaluran kredit sebesar Rp.1.826.916.600,- atau 1,86% dari total penyaluran kredit. Kredit pertanian disalurkan kepada para petani sebagai modal usaha penanaman padi atau untuk tujuan investasi pembelian mesin panen padi. Dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp.3.993.549.967,- atau 4,82% dari total penyaluran kredit tahun 2023, maka terjadi penuruan pada penyaluran kredit sektor pertanian sebesar Rp.2.166.633.367,- atau turun -54,25%.

d. Penyaluran kredit terbesar keempat ditujukan kepada sektor perdagangan eceran kaki lima dan los pasar barang lainnya (478990) dengan total penyaluran kredit sebesar Rp.891.593.215,- atau 0,91% dari total penyaluran kredit. Kredit pada sektor ini disalurkan untuk tujuan produktif sebagai modal kerja usaha perdagangan dan investasi tempat usaha. Dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp.1.128.612.906,- atau 1,36% dari total penyaluran kredit tahun 2023, maka terjadi penuruan pada penyaluran kredit pada sektor ini sebesar Rp.237.019.691,- atau turun -21,00%.

e. Penyaluran kredit kelima terbesar kepada sektor angkutan bus bertrayek (492100) dengan total penyaluran kredit sebesar Rp.400.000.000,- atau 0,41% dari total penyaluran kredit. Kredit pada sektor ini disalurkan kepada perusahaan angkutan penumpang (bus) untuk kebutuhan modal kerja. Tahun 2023 belum ada penyaluran kredit pada sektor ini.

f. Penyaluran kredit kepada selain sektor-sektor ekonomi diatas sebesar Rp.730.097.902,- atau 0,74% dari total penyaluran kredit.

i. Kerja sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Bank/Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama	Uraian
1	Bank Permata Syariah	Penyediaan Terminal Perbankan Elektronik berupa mesin Electronic Data Capture (EDC) dari Bank Permata	08/10/21	Kerja sama dengan Bank Permata yaitu penggunaan mesin EDC Bank Permata untuk mempermudah proses transfer angsuran debitur kredit sertifikasi.
2	PT BPR Baturaja Perseroda	Penyaluran kredit dengan pola channeling.	19/03/21	Penyaluran kredit kepada debitur melalui PT BPR Baturaja Perseroda yang bertindak sebagi agency. Kerja sama ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas penggunaan dana dengan meningkatkan penyaluran kredit. Target pasar dari kerja sama penyaluran kredit dengan pola channeling adalah ASN tenaga pendidik di luar kota Palembang.

No	Nama Bank/Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama	Uraian
3	PT BPRS Bogor Tegar Beriman	Penyaluran kredit sindikasi	27/05/24	Penyaluran kredit sindikasi kepada PT BPRS Bogor Tegar Beriman bertujuan untuk meningkatkan efektivitas penggunaan dana dengan meningkatkan penyaluran kredit. Dalam kredit sindikasi ini melibatkan 36 BPR dan BPRS dengan PT BPRS Jam Gadang bertindak sebagai leader sindikasi dengan realisasi kredit dibagi menjadi beberapa termin.
4	Bank Permata Syariah	Pemanfaatan jasa layanan penerusan pembayaran penghasilan (payroll)	02/10/24	Penggunaan layanan Pembayaran Massal untuk mitra PT BPR Palembang sebagai pengguna jasa layanan payroll melalui PT BPR Palembang dengan menggunakan layanan Bank Permata sebagai rekanan penyedia teknologi informasi. Jasa layanan ini dimulai sejak tanggal 2 Oktober 2024. Melalui penggunaan jasa layanan ini, Nasabah mendapatkan kemudahan dan kecepatan dalam proses pembayaran penghasilan karyawannya dan juga memiliki akses fasilitas perbankan yang lebih modern melalui pemanfaatan fasilitas elektronik banking milik Bank Permata pada rekening payroll masing-masing. Target nasabah dari jasa layanan ini adalah Instansi Pemerintah, BUMD dan perusahaan dengan tingkat perputaran SDM (labour turnover) yang rendah.

j. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1	Pelatihan Penilaian Profil Risiko dan Tingkat Kesehatan	17/01/24	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Kegiatan diselenggarakan oleh Zpro Consulting di Jakarta dan diikuti oleh Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan dan PE RKA.
2	Pelatihan Analisa Kredit dan Training Motivasi	27/01/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	20	Kegiatan diselenggarakan oleh Perbamida Sumsel, Jambi, dan Bengkulu di Palembang dan diikuti oleh Manager Marketing beserta Staff terkait.

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
3	Pelatihan Menghitung CKPN BPR	07/02/24	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	5	Kegiatan diselenggarakan oleh Zpro Consulting di Palembang dan diikuti oleh Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan serta 4 orang Pejabat Eksekutif.
4	Pelatihan Audit Laporan Keuangan & Kinerja Keuangan BPR	13/02/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Microfinance Learning Center (MLC) secara online dan diikuti oleh PE Audit Intern.
5	Pelatihan Pemasangan Plang Pada Agunan, Perspektif Pidana, Perdata, dan Perlindungan Diri Kreditur	16/02/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Libertus S.Pane, S.H.,C.P.A secara online dan diikuti oleh Ketua Tim Penyelesaian Kredit Bermasalah.
6	Pendidikan dan Pelatihan Perpajakan	16/02/24	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Kegiatan diselenggarakan oleh Media Tax Community di Bandar Lampung dan diikuti oleh Direktur yang membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Staff SDM & Umum.
7	Melakukan Analisa Kredit & Manajemen Risiko Kredit sesuai POJK 01/2024	22/02/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Lucas S. Muliawan secara online dan diikuti oleh Manager Credit Support.
8	Pelatihan Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi PE Bisnis & Operasional dan PE Audit Intern	19/02/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Sertifikasi level Pejabat Eksekutif yang diselenggarakan oleh DPD Perbarindo DKI Jaya & Sekitarnya di Jakarta dan diikuti oleh Manager Operasional dan PE Audit Intern.
9	Training The Power Of Mindset And Workethic To Excellent Service	02/03/24	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	39	Kegiatan inhouse training dimentori oleh Lingga Darma Consulting diselenggarakan di Palembang dan dihadiri oleh Seluruh Pengurus dan Karyawan/ti PT. BPR Palembang.
10	Pengembangan Kualitas SDM BPR Sesuai POJK No. 19/2023	27/03/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Microfinance Learning Center (MLC) secara online dan diikuti oleh Staff SDM & Umum.
11	Bimbingan Teknis Penyusunan Rencana Bisnis (Renbis) dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Badan Usaha Milik Daerah.	27/03/24	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Bimtek diselenggarakan oleh LPPIA Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Indonesia di Jakarta dan diikuti oleh Komisaris Utama dan Direktur Utama.

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
12	Workshop Hukum dengan Tema Dampak Pembatasan Waktu dan Tempat Penagihan Utang dan Upaya Perlindungan Krediitur (Berbasis POJK No. 22/2023 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan)	02/04/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Yayasan Perbarindo Jakarta secara online dan diikuti oleh Ketua Tim Penyelesaian Kredit Bermasalah.
13	Legalitas & Pengikatan Kredit POJK 01/2024 KA BPR & Kaitan Hukum Perdata, Pidana, UU PDP 27/2022, POJK 22/2023 Perlindungan Konsumen LJK	23/04/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Lucas S. Muliawan secara online dan diikuti oleh Manager Credit Support.
14	Pelaporan Implementasi Cetak Biru Pengembangan SDM Triwulan I 2024 sesuai POJK 19/2023 Terkait Program Kerja 6,7 & 10 dengan Batas Akhir Laporan ke OJK tanggal 30 April 2024	26/04/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Lucas S. Muliawan secara online dan diikuti oleh Manager Operasional.
15	Menyusun Laporan IRA (Individual Risk Assessment) & Implementasi APU-PPT & PPPSPM Pada BPR/S sesuai POJK 08/2023	07/05/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Lucas S. Muliawan secara online dan diikuti oleh PE RKA.
16	Fundamental Hukum, Urgensi Pembaruan PK Terkait Perlindungan Konsumen, Audit Dokumen Pra Litigasi dan Penjualan (Cessie) Piutang	27/05/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	6	Kegiatan diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Sumsel Babel di Palembang dengan mentor Libertus S.Pane, S.H.,C.P.A dan diikuti oleh 2 (dua) orang PE dan staff terkait.
17	Pelatihan Aplikasi Digital SIP-SDM (Sistem Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia) untuk Mengoptimalkan Pengembangan SDM BPR dan BPRS sesuai POJK Nomor 19 Tahun 2023 Tentang Pengembangan Kualitas SDM di BPR dan BPRS	05/06/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Kegiatan diselenggarakan oleh Creva Business Consulting di Jakarta dan diikuti oleh Staff SDM & Umum dan Staff IT.
18	Training Aplikasi Online Pelatihan Tatap Muka Penyusunan IRA (Individual Risk Assessment) dengan Aplikasi SIP-APU PPT & PPPSPM dalam Rangka Memenuhi Kewajiban POJK Nomor 8 Tahun 2023	06/06/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Creva Business Consulting di Jakarta dan diikuti oleh PE RKA.

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
19	Pelatihan Online Training SIPEKAP (Sistem Informasi Penunjukan & Evaluasi Kantor Akuntan Publik)	19/06/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Creva Business Consulting secara online dan diikuti oleh Staff SDM & Umum.
20	Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR-PKPPB sesuai POJK No. 1 Tahun 2024	04/07/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	7	Kegiatan diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Sumsel Babel di Palembang dengan mentor Dr. Tatang, S. Herisman, S.E, M.M, M. Si,Ak, CA dan diikuti oleh 3 (dua) orang PE dan staff terkait.
21	Pelatihan Konversi Penerapan Standart Akuntansi Entitas Private (SAKEP)	04/07/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Kegiatan diselenggarakan oleh PT Fokus Solusi Utama (vendor CBS) di Bukit Tinggi dan diikuti oleh Manager Operasional dan staff IT.
22	Sosialisasi E-Sertifikat	10/07/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Kegiatan diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Sumsel Babel di Palembang dan diikuti oleh 2 (dua) orang PE dan staff terkait.
23	Pelatihan Aplikasi SIPENA (Sistem Informasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah) dan Penyampaian Laporan Self Assesment Edukasi dan Perlindungan Konsumen ke OJK sesuai POJK No 22 Tahun 2023	24/09/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Creva Business Consulting di Jakarta dan diikuti oleh Manager Credit Support.
24	Pelatihan Aplikasi Digital SIINSAF (Sistem Informasi Strategi Anti Fraud) sesuai POJK No. 12 Tahun 2024	25/09/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Creva Business Consulting di Jakarta dan diikuti oleh PE RKA.
25	Pelatihan 9 Skill Wajib Professional Legal Oficer	30/09/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Bpk. Syamsu Ma'Arief, SH,. M.H ., CLA secara online dan diikuti oleh Staff Legal.
26	Kegiatan Bulan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan Bagi Konsumen dan Masyarakat	25/10/24	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Kegiatan diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Sumsel Babel di Palembang dan diikuti oleh Direktur Utama dan Manager Marketing.
27	Seminar Nasional dan Rakernas Perbarindo	18/10/24	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Kegiatan diselenggarakan oleh Perbarindo Pusat di Padang dan diikuti oleh Komisaris Utama dan Direktur Utama.
28	Pelatihan APU-PPT dan PPPSPM	26/10/24	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	40	Kegiatan diselenggarakan secara inhouse training di Palembang dan diikuti oleh seluruh Pengurus dan Karyawan PT BPR Palembang

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
29	Pelatihan Menyusun RBB BPR Tahun 2025	23/10/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Kegiatan diselenggarakan oleh Zpro Consulting di Palembang dan diikuti oleh Manager Operasional dan Staff Accounting.
30	Outbond dan Training PT. BPR Palembang	16/11/24	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	37	Kegiatan Outing diselenggarakan secara inhouse oleh PT BPR Palembang di Bandung dan diikuti oleh seluruh Pengurus dan Karyawan.
31	Pelatihan Pratical Legal Workshop	05/12/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Libertus S.Pane, S.H.,C.P.A secara online dan diikuti oleh Staff Legal.
32	Pelatihan Akuntansi Keuangan Dasar	31/12/24	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Kegiatan diselenggarakan oleh Ikatan Akuntan Indonesia Wilayah Sumatera Selatan di Palembang dan diikuti oleh Komisaris.
33	Pelatihan Penerapan POJK Nomor 15 Tahun 2024 bagi BPR/BPRS	16/12/24	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Kegiatan diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Sumsel Babel di Palembang dan diikuti oleh 3 (tiga) orang PE.
34	Seminar Nasional dan Rakernas Perbamida	18/12/24	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	3	Kegiatan diselenggarakan oleh Perbamida Pusat di Bandung dan diikuti oleh Dewan Komisaris dan Direktur Utama.

LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

Nama BPR **: PT BPR Palembang**

Posisi Laporan **: 2024**

Berikut adalah laporan Akuntan Publik berdasarkan hasil audit untuk periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

LAPORAN KEUANGAN

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 & 2023

DAN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT. BPR PALEMBANG
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TJAHJO MACHDJUD MODOPURO
REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANS

Jl. Cempaka Putih Barat 13 No. G.10 Jakarta 10520 (Pusat)
Perum. Taman Palem Permai II Blok B1 No.5 Jl. Raden Gunawan II Rajabasa Pemuka,
Rajabasa Bandar Lampung - Lampung 35144 (Cabang)

PT. BPR PALEMBANG
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Bank Palembang
PT. Bank Perekonomian Rakyat Palembang

Bank Palembang
PT. Bank Perekonomian Rakyat Palembang

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024
PT. BPR PALEMBANG

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	Syafril
Alamat Kantor	:	Jl. Sapta Marga Perum Bukit Palem Residence Blok C2 RT. 053 RW. 003, Kelurahan Bukit Sangkal ,Kecamatan Kalidoni Kota Palembang
Jabatan	:	Direktur Utama

Untuk dan atas nama PT. BPR Palembang menyatakan bahwa :

1. Bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Palembang.
2. Laporan Keuangan PT. BPR Palembang tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR).
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Palembang telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan PT. BPR Palembang tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
   c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah disusun dan disimpan oleh PT. BPR Palembang sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Bertanggungjawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT. BPR Palembang.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Palembang, 4 Februari 2025

PT. BPR Palembang



Syafril
Direktur Utama

DAFTAR ISI

Halaman

Laporan Auditor Independen …..……..…..…….……. i

Neraca ...…..……..…… 1

Laporan Laba Rugi ……..……. 3

Laporan Perubahan Ekuitas……..…… 4

Laporan Arus Kas ……...……..…… 5

Catatan Atas Laporan Keuangan ……..……...…… 6

Lampiran :

Capital..... I

Asset Quality..... II

PPAPWD dan NPL..... III

Ratio Earning..... IV

Ratio Likuiditas..... V

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN
Keputusan Menteri Keuangan RI No. : KEP-1021/KMK.17/1998; 658/KM.1/2018; 79/KM.1/2019; 509/KM.1/2019
Perum. Taman Palem Permai II, Blok B1 No.05
Jl. Raden Gunawan II, Rajabasa Pemuka, Rajabasa, Bandar Lampung - Lampung 35144
Contact Person : +62 813 6945 5356 / +62 896 0814 7795; Email : eindeevana@yahoo.co.id / kaptmee57@gmail.com

NO: 00014/3.0385/AU.2/07/1558-3/1/II/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BPR Palembang
Jl. Sukarno Hatta No. 10 Rt. 048 Rw. 010 Kel. Demang Lebar Daun, Kec.Ilir Barat I Palembang

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. BPR Palembang**, yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifkan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN
Keputusan Menteri Keuangan RI No. : KEP-1021/KMK.17/1998; 658/KM.1/2018; 79/KM.1/2019; 509/KM.1/2019
Perum. Taman Palem Permai II, Blok B1 No.05
Jl. Raden Gunawan II, Rajabasa Pemuka, Rajabasa, Bandar Lampung - Lampung 35144
Contact Person : +62 813 6945 5356 / +62 896 0814 7795; Email : eindeevana@yahoo.co.id / kaptmee57@gmail.com

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifkasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifkan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifkasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifkan, termasuk setiap defsiensi signifkan dalam pengendalian internal yang teridentifkasi oleh kami selama audit.

KAP Tjahjo, Machdjud Modopuro & Rekan
Partner

Dr. Einde Evana, S.E, M. Si., Ak., CA., CPA.
Nikap KEP 1021/KM.VI/1998
Nikap Ceb 658/KM.1/2018
NIAP 1558

00014

Bandar Lampung, 4 Februari 2025

Bank Palembang
PT. Bank Perekonomian Rakyat Palembang

Bank Palembang
PT. Bank Perekonomian Rakyat Palembang

PT. BPR PALEMBANG
NERACA
Tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

ASET	Catatan	2024	2023
ASET LANCAR			
Kas	**2.c,3.1**	652,757,000	618,945,200
Pendapatan Yang Akan Diterima	**2.d,3.2**	2,939,261,432	2,113,863,358
Penempatan Pada Bank Lain	**2.e,3.3**	22,728,065,417	21,552,831,021
Cad. PPAP Penempatan	**2.g,3.3**	(62,664,657)	(49,713,983)
Jumlah Aset Lancar		26,257,419,193	24,235,925,597
Kredit Yang Diberikan	**2.f,3.4**	98,439,467,733	82,857,332,421
Provisi & Adm		(20,495,431)	(36,587,816)
Pendapatan Ditangguhkan		(132,593,505)	(231,480,474)
Cad. PPAP Kredit		(3,447,180,582)	(2,806,214,911)
Jumlah		94,839,198,215	79,783,049,220
AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH	**2.j,3.5**	**3,002,285,843**	**3,002,285,843**
ASET TIDAK LANCAR	**2.h,3.6**		
ASET TETAP			
Aset Tetap & Inventaris	**2.h,3.6.a**	6,948,901,332	6,871,198,332
Akumulasi Penyusutan		(1,804,616,825)	(1,445,854,445)
Nilai Buku Aset Tetap		5,144,284,507	5,425,343,887
Aset Tidak Berwujud	**2.h,3.6.b**	124,640,000	104,505,000
Amortisasi		(106,566,250)	(104,504,999)
Nilai Buku Aset Tidak Berwujud		18,073,750	1
Jumlah Aset Tidak Lancar		5,162,358,257	5,425,343,888
ASET LAIN-LAIN	**2.i,3.7**	**351,605,268**	**414,134,219**
TOTAL ASET		129,612,866,776	112,860,738,767

KEWAJIBAN DAN EKUITAS	Catatan	2024	2023
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN LANCAR			
Kewajiban Segera Dibayar	**2.l,3.8**	763,702,204	643,710,282
Hutang Bunga	**3.9**	263,857,902	225,281,425
Hutang Pajak	**3.10**	449,504,687	-
Simpanan	**2.m,3.11**	75,299,631,271	63,756,949,339
Simpanan Bank Lain	**3.12**	13,001,520,967	14,400,000,000
Pinjaman Yang Diterima	**3.13**	-	3,594,067
Kewajiban Imbalan Kerja	**2.u,3.14**	5,056,464	5,368,836
Kewajiban Lainnya	**2.n,3.15**	56,603,315	167,396,376
Jumlah Kewajiban		89,839,876,810	79,202,300,324
EKUITAS	**3.16**		
Modal	**2.o,3.16**		
Modal Dasar		100,000,000,000	100,000,000,000
Modal Belum Disetor		(62,000,000,000)	(62,000,000,000)
Modal Disetor		38,000,000,000	38,000,000,000
Saldo Laba	**2.q,3.16**		
Cadangan		-	-
Laba (Rugi) Ditahan		(4,938,681,871)	(9,539,090,882)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		6,711,671,838	5,197,529,325
Saldo Laba		1,772,989,966	(4,341,561,557)
Jumlah Ekuitas		39,772,989,966	33,658,438,443
TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		129,612,866,776	112,860,738,767

Palembang, 4 Februari 2025
PT. BPR Palembang

Direktur Utama — **Direktur**

Sumet

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Jl. Sukarno Hatta No. 10 Rt. 048 Rw. 010
Kelurahan Demang Lebar Daun Kecamatan Ilir Barat I Palembang
Telp : 0711-5564777
Website : www.bankbprpalembang.com

PT. BPR PALEMBANG
LAPORAN LABA RUGI
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

Keterangan	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN BUNGA	**2.r,3.17**		
Bunga Kontraktual		23,216,057,088	18,366,342,528
Provisi dan Administrasi		1,480,692,385	1,587,266,024
Beban Transaksi		(53,038,198)	(211,181,689)
Jumlah Pendapatan Bunga		**24,643,711,275**	**19,742,426,863**
Beban Bunga	**2.r,3.19**	(5,103,425,858)	(4,077,634,567)
Pendapatan Operasional Lainnya	**2.r,3.18**	1,640,787,502	1,606,147,069
Jumlah Pendapatan Operasional		**21,181,072,919**	**17,270,939,364**
BEBAN OPERASIONAL	**2.r**		
Beban Penyisihan Kerugian & Penyusutan	**3.20**	1,731,025,428	1,575,540,326
Beban Pemasaran	**3.21**	162,132,875	1,409,908,498
Beban Administrasi dan Umum	**3.22**	9,165,368,535	8,185,699,022
Beban Operasional Lainnya	**3.23**	1,707,793,219	862,830,880
Jumlah Beban Operasional		**12,766,320,057**	**12,033,978,726**
Laba (Rugi) Operasional		**8,414,752,862**	**5,236,960,638**
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Opersional	**2.r,3.24**	5,258	1,807,373
Beban Non Operasional	**2.r,3.25**	(26,089,833)	(41,238,686)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		**(26,084,575)**	**(39,431,313)**
LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK		**8,388,668,288**	**5,197,529,325**
Taksiran Pajak Penghasilan	**3.26**	**1,676,996,450**	**-**
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK	**3.27**	**6,711,671,838**	**5,197,529,325**

Palembang, 4 Februari 2025
PT. BPR Palembang

Direktur Utama, **Direktur,**

Syafri **Slamet**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPR PALEMBANG
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

Keterangan	Modal Disetor	Dana Setoran Modal	Cadangan	Saldo Laba (Rugi)	Jumlah Ekuitas
Saldo, Tanggal 1 Januari 2023	**38,000,000,000**	**-**	**-**	**(9,543,873,699)**	**28,456,126,301**
Kenaikan (Penurunan) Tahun 2023	-	-	-	4,782,816	**4,782,816**
Laba Bersih Setelah Pajak Tahun 2023	-	-	-	5,197,529,325	**5,197,529,325**
Saldo, Tanggal 31 Desember 2023	**38,000,000,000**	**-**	**-**	**(4,341,561,557)**	**33,658,438,443**
Kenaikan (Penurunan) Tahun 2024	-	-	-	(597,120,314)	**(597,120,314)**
Laba (Rugi) Bersih Tahun 2024	-	-	-	6,711,671,838	**6,711,671,838**
Saldo, Tanggal 31 Desember 2024	**38,000,000,000**	**-**	**-**	**1,772,989,966**	**39,772,989,966**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPR PALEMBANG
LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023

Dalam Rupiah (Rp)

KETERANGAN	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	**6,711,671,838**	**5,197,529,325**
Penyesuaian untuk :		
- Cadangan PPAP Penempatan	12,950,674	49,713,983
- Cadangan PPAP Kredit	640,965,671	(1,886,175,663)
- Provisi & Administrasi	(16,092,385)	(30,495,024)
- Pendapatan Ditangguhkan	(98,886,969)	70,238,162
- Penyusutan Aset Tetap	358,762,380	173,220,604
- Amortisasi Aset Tidak Berwujud	2,061,251	25,500,000
Perubahan dalam Aset dan Kewajiban Operasi :		
- Pendapatan Yang Akan Diterima	(825,398,074)	(1,271,499,391)
- Penempatan Pada Bank Lain	(1,175,234,396)	(1,544,931,157)
- Kredit Yang Diberikan	(15,582,135,312)	(20,499,945,679)
- Restrukturisasi Kredit	-	-
- Agunan Yang Diambil Alih	-	225,000,000
- Aset Lain-Lain	62,528,951	2,759,460,410
- Kewajiban Segera Dibayar	119,991,922	(47,068,894)
- Hutang Bunga	38,576,477	85,569,694
- Hutang Pajak Badan	449,504,687	-
- Simpanan	11,542,681,932	19,099,281,322
- Simpanan Bank Lain	(1,398,479,033)	3,000,000,000
- Pinjaman Yagng Diterima	(3,594,067)	3,594,067
- Kewajiban Imbalan Kerja	(312,372)	2,044,848
- Kewajiban Lain - Lain	(110,793,061)	(5,183,381)
ARUS KAS BERSIH YANG DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI	**728,770,114**	**5,405,853,226**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
- Pembelian / Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	(77,703,000)	(5,431,607,242)
- Pembelian / Penjualan Aset Tidak Berwujud	(20,135,000)	-
ARUS KAS BERSIH YG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI	**(97,838,000)**	**(5,431,607,242)**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
- Modal Disetor	-	-
- Cadangan	-	-
- Laba (Rugi) Ditahan	(597,120,314)	4,782,816
ARUS KAS BERSIH YG DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN	**(597,120,314)**	**4,782,816**
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS BERSIH	33,811,800	(20,971,200)
KAS PADA AWAL TAHUN	618,945,200	639,916,400
KAS PADA AKHIR TAHUN	**652,757,000**	**618,945,200**

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPR PALEMBANG
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024 dan 2023
(Dalam Rupiah)

1. GAMBARAN UMUM

PT. Bank Perkreditan Rakyat Pendanaan Sarana Rakyat yang selanjutnya disebut PT. BPR Pasar didirikan dengan Akte Nomor : 14 tanggal 08 April 2013 dihadapan Notaris Siti HikmahNuraeni, SH di Palembang dan telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor : AHU-28879.AH.01.01 tanggal 29 Mei 2013.

PT Bank Perkreditan Rakyat Pendanaan Sarana Rakyat telah mengalami beberapa kali perubahan Anggaran Dasar, terakhir dengan Akta Notaris No. 12 tanggal 28 Juni 2021 dihadapan Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH yang telah mendapatkan persetujuan dari Kementrian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0042193.AH.01.02.Tahun 2021 tanggal 30 Juli 2021.

Berdasarkan Akta Notaris No. 01 tanggal 05 Oktober 2017 dihadapan Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH, PT. BPR Pasar mengalami perubahan nama menjadi PT. Bank Perkreditan Rakyat Palembang dan telah mendapatkan persetujuan dari Kementrian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor : AHU-0021188.AH.01.02 tanggal 12 Oktober 2017.

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 25 Juli 2024 dihadapan Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH, adanya perubahan nama perseroan (Nomenklatur) dari PT. Bank Perkreditan Rakyat Palembang menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Palembang yang disingkat PT. BPR Palembang.

Maksud dan tujuan didirikannya perseroan ini, adalah menjalankan usaha di bidang Bank Perkreditan Rakyat (disingkat BPR) dan Bank Umum Pemerintah Daerah Non Devisa. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, BPR dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai

- (64127) Bank Perkreditan Rakyat (BPR). Kelompok ini mencakup kegiatan perbankan yang hanya menerima simpanan dalam bentuk tabungan dan deposito serta memberi kredit berskala kecil dalam jangka pendek kepada masyarakat.
- (64123) Bank Umum Pemerintah Daerah Non Devisa. Kelompok ini mencakup kegiatan BANK yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh Pemerintah Daerah sebagaimana tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku serta melakukan kegiatan usaha dalam rupiah dan atau melakukan transaksi perbankan dengan pihak dalam negeri.

Berdasarkan Akta Notaris No. 12 dari Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH tanggal 28 Juni 2021, Modal Dasar Perseroan sebesar Rp. 100,000,000,000,00 (Seratus Milyar Rupiah) terbagi atas 1.000.000,00 (Satu Juta) lembar saham, dengan Nilai Nominal sebesar Rp. 100.000,00 (Seratus Ribu) per lembar saham.

Dari Modal Dasar tersebut, telah ditempatkan dan disetor penuh oleh para pemegang saham sebesar Rp. 38.000,000,000,00 (Tiga Puluh Delapan Milyar) dengan nominal Rp. 100.000,00 (Seratus Ribu Rupiah), sehingga komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut :

No	Nama Pemegang Saham	Lembar Saham	Nilai Nominal (Rupiah)	%	Jumlah (Rupiah)
1	Pemerintah Kota Palembang	260,000	100,000	68.42	26,000,000,000.00
2	PT. SPPJ	120,000	100,000	31.58	12,000,000,000.00
	Total	**380,000**		**100.00**	**38,000,000,000.00**

Berdasarkan Akta Notaris No. 22 dari Notaris Siti Hikmah Nuraeni, SH tanggal 31 Oktober 2024, susunan Kepengurusan PT. BPR Palembang adalah sebagai berikut :

- Komisaris Utama : Tn. Drs. H. Abdul Wahid Syukur
- Komisaris : Tn. Dr Rakhmat, S, STP, M. Si
- Direktur Utama : Tn. Syafril, S. Sos, CRBD
- Direktur : Tn. Slamet, SE, ME

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT. BPR Palembang mengacu pada Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) PA BPR di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan.

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

- Dasar akrual *(accrual basis)* , kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing dicatat atas dasar kas basis.
- Biaya historis *(historical cost)* , kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat-surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian uang.

b. Transaksi Dengan Pihak - Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Transaksi hubungan istimewa meliputi pengalihan sumber daya atau kewajiban antara pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, tanpa menghiraukan apakah suatu harga diperhitungkan. Transaksi tersebut diungkapkan dalam laporan keuangan.

1. Perusahaan yang melalui satu atau lebih perantara, mengendalikan atau dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan perusahaan.
2. Perusahaan asosiasi.
3. Perorangan yang memiliki, baik secara langsung maupun tidak langsung, suatu kepentingan hak suara diperusahaan pelapor yang berpengaruh secara signifikan dan anggota keluarga dekat dari perorangan tersebut (yang dimaksud dengan anggota keluarga dekat adalah mereka yang dapat diharapkan mempengaruhi perorangan tersebut dalam transaksinya dengan perusahaan).
4. Karyawan kunci yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan kegiatan perusahaan.
5. Perusahaan dimana suatu kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung oleh setiap orang yang diuraikan dalam butir (3) dan (4) atau setiap orang tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan tersebut.

c. Kas

Kas terdiri dari mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Kas meliputi Kas Besar, Kas Kecil, Kas dalam mesin ATM dan Kas dalam perjalanan. Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud, tidak termasuk dalam pengertian Kas dan disajikan dalam Aset lain-lain.

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima terdiri dari pendapatan bunga dari kualitas kredit dengan Kualitas Lancar yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan bunga dari penempatan pada bank lain.

e. Penempatan Pada Bank Lain

Adalah penempatan dana pada Bank Konvensional dan Bank Syariah lainnya, baik dalam negeri maupun di luar negeri dalam bentuk Giro, Tabungan dan Deposito dengan maksud untuk optimalisasi pengelolaan dana.

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit Yang Diberikan dinyatakan sebesar Saldo Pinjaman setelah dikurangi Penyisihan Kerugian Kredit. Bank membentuk Penyisihan Kerugian Kredit (PPAP) berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing saldo pinjaman pada akhir tahun, dan disajikan sebagai pos pengurang.

Kredit diklasifikasikan sebagai Non Performing pada saat pokok pinjaman telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga pinjaman tersebut diragukan. Pendapatan Bunga atas pinjaman yang telah diklasifikasikan sebagai diragukan ini, diakui sebagai pendapatan pada saat diterima.

Kredit Yang Diberikan, akan dihapusbukukan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut tidak dapat tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang telah dihapusbukukan diakui sebagai penyesuaian terhadap Penyisihan Kerugian Kredit dari Nilai Pokok, jika penerimaan kembali melebihi nilai pokoknya, maka kelebihannya diakui sebagai Pendapatan Bunga.

g. Cadangan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif

Penyisihan Kerugian Aktiva Produktif serta Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontijensi dibentuk berdasarkan penelaahan manajemen terhadap kualitas masing-masing aktiva produktif pada akhir tahun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif BPR No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018, dimana dinyatakan tentang besarnya penyisihan yang harus dibentuk, sebagai berikut :

- Golongan I - Lancar **: Jumlah X 0,5%**
- Golongan II - Dalam Perhatian Khusus **: Jumlah - Agunan = Hasil X 3%**
- Golongan III - Kurang Lancar **: Jumlah - Agunan = Hasil X 10%**
- Golongan IV - Diragukan **: Jumlah - Agunan = Hasil X 50 %**
- Golongan V - Macet **: Jumlah - Agunan = Hasil X 100%**

Besarnya Nilai Agunan yang dapat diperhitungkan sebagai pengurang pada penyisihan, adalah sebagai berikut :

- 100% dari Nilai Agunan yang bersifat likuid.
- 80% dari Nilai Hak Tanggungan untuk agunan berupa tanah dan bangunan bersertifikat (SHM atau SHGB), yang diikat dengan Hak Tanggungan.
- 60% dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah dan bangunan dan rumah bersertifikat (SHM atau SHGB), Hak Pakai Tanpa Hak Tanggungan.
- 50% dari Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) untuk agunan berupa tanah berdasarkan kepemilikan Surat Girik (Letter C) dilampiri SPPT terakhir.
- 50% dari Nilai Pasar untuk agunan berupa kendaraan bermotor disertai dengan bukti kepemilikan dan diikat sesuai ketentuan yang berlaku.

Aktiva Produktif dihapusbukukan pada saat manajemen berkeyakinan bahwa aktiva produktif tersebut sudah tidak tertagih lagi. Penerimaan kembali aktiva produktif yang telah dihapusbukukan dicatat sebagai Penambahan Penyisihan Kerugian Aktiva Produktif yang bersangkutan selama tahun berjalan.

h. Aset Tetap

Aset Tetap (berwujud), dinyatakan berdasarkan Nilai Perolehan *(Historical Cost)* dengan taksiran umur lebih dari 1 (satu) tahun. Atas aset tetap ini, kecuali tanah, setiap tahun secara taat asas telah dilakukan Penyusutan (Depresiasi) yang menggunakan Metode Garis Lurus (Straight Line Method) dan pada akhir tahun dikapitalisasi pada biaya operasional.

No	Nama Aset Tetap	Umur Ekonomis	Prosentase
1	Mesin Kantor	20	5%
2	Inventaris Komputer	20	5%
3	Perlengkapan Kantor	8	12.5%

Pengeluaran setelah Nilai Perolehan suatu aset tetap yang memperpanjang masa manfaat (umur ekonomis) dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan standar kerja, harus ditambahkan pada jumlah tercatat aset tetap yang bersangkutan, sedangkan biaya pemeliharaan dan reparasi yang timbul atas aset tersebut, dicatat sebagai biaya dalam laporan rugi laba pada periode terjadinya.

Aset Tetap yang berasal dari sewa pembiayaan, disajikan tersendiri dalam Pos Aset Tetap serta Kewajiban Sewa Pembiayaan disajikan dalam Pinjaman Yang Diterima.

i. Beban Dibayar Dimuka

Beban Dibayar Dimuka (disajakan dalam akun Aset Lain-Lain), diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan Metode Garis Lurus *(Straight Line Method).*

j. Agunan Yang Diambil Alih

Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) sehubungan dengan penyelesaian pembiayaan (disajikan dalam akun Aset Lain-Lain) diakui sebesar Nilai Bersih yang dapat direalisasi, yaitu Nilai Wajar Aset setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan. Selisih antara nilai aset yang diambil alih dengan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan pada saat penjualan aset. Biaya-biaya sehubungan dengan pemeliharaan dan perolehan aset tersebut dibebankan pada saat terjadinya. Rugi atau Laba atas penjualan Agunan Yang Diambil Alih diakui pada laporan rugi laba pada saat terjadinya.

k. Beban Ditangguhkan

Beban Ditangguhkan (disajikan dalam akun Aset Lain-Lain) diamortisasi selama masa manfaat biaya ditangguhkan tersebut.

l. Kewajiban Segera Dibayar

Kewajiban Segera Dibayar merupakan kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera diselesaikan.

m. Tabungan dan Deposito Berjangka (Simpanan)

Tabungan merupakan simpanan pihak lain yang hanya bisa ditarik sesuai dengan persyaratan tertentu yang disepakati, dan dinyatakan sebasar nilai investasi pemegang tabungan di bank.

Deposito Berjangka merupakan simpanan pihak lain yang hanya bisa ditarik pada waktu tertentu sesuai dengan perjanjian antara pemegang deposito berjangka dengan bank dan dinyatakan sebasar nilai nominal.

n. Kewajiban Lain-Lain

Kewajiban Lain-Lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan kedalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos sendiri.

o. Modal Disetor

Modal Disetor diakui pada saat penerimaan Setoran Modal Bank berupa Kas maupun Asset Non Kas. Modal Disetor dicatat berdasarkan :

- Jumlah uang yang diterima.
- Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
- Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
- Setoran saham dalam deviden saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
- Nilai wajar Aset Non Kas yang diterima.

p. Cadangan

Menurut Undang - Undang Perseroan Terbatas No. 1 Tahun 1995 dengan perubahan terakhir Undang - Undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007, Bank wajib setiap tahun menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih untuk cadangan, sampai cadangan mencapai 20 % dari modal yang ditempatkan. Penentuan jumlah penyisihan sebagaimana yang dimaksud, akan ditentukan oleh RUPS.

q. Saldo Laba (Rugi)

Saldo Laba merupakan akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian deviden, koreksi rugi laba periode lalu dan reklasifikasi surplus dan revaluasi Aset tetap.

Saldo Laba dikelompokkan menjadi :

- Cadangan Tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
- Cadangan Umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal.
- Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya terdiri dari laba periodik lalu yang belum ditetapkan penggunaannya dalam rugi laba periode berjalan.

r. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Bank mengakui pendapatan dan biaya bunga dengan menggunakan Metode Akrual. Bank tidak mengakui pendapatan bunga atas pinjaman yang diberikan atau aktiva produktif lainnya yang telah diklasifikasikan sebagai Non Performing. Pendapatan bunga atas Aktiva Non performing yang belum diterima dicatat sebagai tagihan kontijensi.

Yang dimaksud dengan Aktiva Produktif Non Performing, adalah bilamana terdapat tunggakan pokok, tunggakan bunga dan cerukan sebagaimana tercatat dalam ketentuan yang diterapkan oleh Bank Indonesia.

Provisi dan Administrasi

- Provisi yang sehubungan dengan kredit yang diberikan diakui sebagai pendapatan provisi yang diamortisasi selama jangka waktu kredit.
- Provisi yang sehubungan dengan fasilitas pinjaman yang diterima dari bank umum, diamortisasi selama jangka waktu pinjaman yang diterima.

s. Aspek Perpajakan

Kewajiban Pajak Kini ditentukan berdasarkan Laba Kena Pajak dalam periode yang bersangkutan dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Pajak Badan yang disajikan dalam laporan audit, disajikan berdasarkan estimasi (taksiran) sesuai dengan ketentuan tarif pajak badan yang berlaku.

t. Reklasifikasi

Guna kesesuaian penyajian laporan keuangan tahun berjalan dengan tahun sebelumnya, dilakukan reklasifikasi akun.

u. Aspek Perpajakan dan Imbalan Kerja

PT. BPR Palembang telah menghitung, memperhitungkan, menyetor dan melaporkan sendiri pajaknya sesuai dengan peraturan perpajakan yang menganut "*Self Assesment System*" dan perusahaan sudah membukukan kewajiban imbalan pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja" serta ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan.

3.1. Kas

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kas Khasanah Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024	2023
- Kas Khasanah	652,757,000	618,945,200
Saldo Kas	**652,757,000**	**618,945,200**

3.2. Pendapatan Yang Akan Diterima

Jumlah tersebut merupakan Saldo Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- PBYAD Bunga Deposito	36,160,960	24,657,537
- PBYAD Bunga Kredit	2,903,100,472	2,089,205,821
Saldo Pendapatan Yang Akan Diterima	**2,939,261,432**	**2,113,863,358**

3.3. Penempatan Pada Bank Lain

Jumlah tersebut merupakan Saldo Penempatan Pada Bank Lain Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a Giro Pada Bank Lain :		
- PT. Bank Sumsel Babel	2,089,506,368	629,342,548
- PT. Bank Permata Syariah	8,440,552,538	7,995,381,767
- PT. Bank Mandiri	377,416,386	2,944,412,551
- PT. Bank Jawa Barat & Banten	105,059,365	104,535,489
- PT. Bank Maspion	200,203,082	363,728,290
Saldo Giro	**11,212,737,739**	**12,037,400,645**
b. Tabungan Pada Bank Lain :		
- PT. Bank Permata Syariah	2,872,401	3,002,246
- PT. Bank Maspion	217,013	284,585
- PT. BPR Baturaja	8,536,801	8,451,899
- PT. BPR Lestari Bali	3,701,463	3,691,647
Saldo Tabungan	**15,327,678**	**15,430,376**
c. Deposito Pada Bank Lain :		
- PT. BPR Sumsel	2,000,000,000	2,000,000,000
- PT. BPRS Kotabumi Perseroda	2,000,000,000	2,000,000,000
- PT. BPR Cinta Manis Agroloka	-	500,000,000
- PT. BPR Bontang Sejahtera	500,000,000	-
- PT. BPR Gerbang Serasan	1,000,000,000	3,000,000,000
- PT. BPR Bintang Dana Persada	-	2,000,000,000
- PT. BPR Bahteramas Kendari	2,000,000,000	-
- PT. BPR Baturaja	2,000,000,000	-
- PT. BPRS Bogor Tegar Beriman	2,000,000,000	-
Saldo Deposito	**11,500,000,000**	**9,500,000,000**
Saldo Penempatan Pada Bank Lain	**22,728,065,417**	**21,552,831,021**
d. Cadangan Penyisihan Kerugian	**(62,664,657)**	**(49,713,983)**

3.4. Kredit Yang Diberikan

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kredit Yang Diberikan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- KYD Kredit PNS	23,313,338,060	20,262,724,783
- KYD Kredit Perdagangan Umum	740,839,668	460,777,815
- KYD Kredit Multiguna	5,785,916,174	5,289,501,477
- KYD Kredit Investasi	1,217,534,748	1,472,630,253
- KYD Kredit KPR Umum	137,000,425	523,178,267
- KYD Kredit Channel Sertif Diknas	175,068,492	675,207,221
- KYD Kredit Sertifikasi Diknas	62,088,686,897	50,179,762,638
- KYD Kredit Pertanian & Perkebunan	1,826,916,600	3,993,549,967
- KYD Kredit Sindikasi	3,154,166,669	-
Saldo Kredit Yang Diberikan	**98,439,467,733**	**82,857,332,421**
- Provisi Kredit	(20,495,431)	(36,587,816)
- Pendapatan Bunga Ditangguhkan	(132,593,505)	(231,480,474)
- Cadangan PPAP Kredit	(3,447,180,582)	(2,806,214,911)
Saldo Kredit yang Diberikan (Netto)	**94,839,198,215**	**79,783,049,220**

Kredit Yang Diberikan berdasarkan kolektabilitas terdiri dari:

- Lancar	90,611,826,007	74,211,258,601
- Dalam Perhatian Khusus	1,302,677,152	1,003,423,553
- Kurang Lancar	1,054,964,805	550,144,216
- Diragukan	280,602,349	377,033,992
- Macet	5,189,397,420	6,715,472,059
Saldo Kredit yang Diberikan	**98,439,467,733**	**82,857,332,421**
- KYD Pihak Terkait	772,401,221	372,252,935
- KYD Pihak Tidak Terkait	97,667,066,512	82,485,079,486
Saldo Kredit yang Diberikan	**98,439,467,733**	**82,857,332,421**

3.5. Agunan Yang Diambil Alih

Jumlah tersebut merupakan Saldo Agunan Yang Diambil Alih Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Agunan Yang Diambil Alih	3,002,285,843	3,002,285,843
Saldo Agunan Yang Diambil Alih	**3,002,285,843**	**3,002,285,843**

3.6. Aset Tetap dan Inventaris

Jumlah tersebut merupakan nilai buku aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Aset Tetap :		
- Tanah	216,000,000	216,000,000
- Bangunan	4,952,987,242	4,952,987,242
- Peralatan & Perlengkapan Kantor	1,779,914,090	1,702,211,090
Saldo Nilai Perolehan	**6,948,901,332**	**6,871,198,332**
Akumulasi Penyusutan	**(1,804,616,825)**	**(1,445,854,445)**
Saldo Nilai Buku Aset Tetap	**5,144,284,507**	**5,425,343,887**
b. Aset Tidak Berwujud :		
- Aset Tidak Berwujud	124,640,000	104,505,000
- Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(106,566,250)	(104,504,999)
Saldo Nilai Buku Aset Tidak Berwujud	**18,073,750**	**1**

3.7. Aset Lain - Lain

Jumlah tersebut merupakan Saldo Aset lain - Lain Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Persediaan ATK dan Barang Cetakan	19,591,440	42,747,575
- BDD Premi Asuransi Kas	302,913	302,913
- BDD Pakaian Seragam	109,243,668	-
- BDD Personalia	160,182,912	29,999,997
- BDD Jasa Hukum	58,333,335	-
- BDD Lainnya	3,951,000	2,362,500
- Uang Muka Pengurusan SHM ke SHGB	-	60,000,000
- SKPKB PPh Pasal 21	-	48,604,185
- SKPKB PPh Pasal 23	-	2,115,160

- SKPKB PPh Pasal 25	-	215,885,525
- SKPKB PPh Pasal 4 Ayat 2	-	11,186,364
- Tagihan Pihak Ketiga	-	930,000
Saldo Aset Lain-Lain	**351,605,268**	**414,134,219**

3.8. Kewajiban Segera Dibayar

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kewajiban Segera Dibayar Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- KSD PPh Pasal 21 Gaji Karyawan	36,831,712	45,503,084
- KSD PPh Pasal 4 (2) Tabungan	4,120,322	3,472,928
- KSD PPh Pasal 4 (2) Deposito	64,816,328	50,831,385
- KSD PPh Pasal 23	109,291	602,794
- KSD Premi BPJS Ketenagakerjaan	2,639,123	2,591,088
- KSD Premi BPJS Kesehatan	10,075,149	5,868,649
- KSD Premi Asuransi Jaminan Kredit	13,448,343	16,418,343
- KSD Titipan Angsuran Kredit Program	1,250,000	1,250,000
- KSD Titipan Nasabah	139,658,259	90,356,501
- KSD Titipan Transfer	-	20,065,068
- KSD Titipan Notaris	50,000	-
- KSD Titipan Lainnya	95,461,437	99,272,095
- KSD Lainnya	395,242,241	307,478,348
Saldo Kewajiban Segera Dibayar	**763,702,204**	**643,710,282**

3.9. Hutang Bunga

Jumlah tersebut merupakan Saldo Hutang Bunga Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Bunga Akrual - Deposito Pihak Ketiga	208,006,820	154,931,715
- Bunga Akrual - Deposito Bank Lain	19,510,276	31,234,932
- Bunga Akrual - Deposito Jatuh Tempo	36,340,806	39,114,778
Saldo Hutang Bunga	**263,857,902**	**225,281,425**

3.10. Hutang Pajak

Jumlah tersebut merupakan Saldo Hutang Pajak Penghasilan Badan Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- PPh Pasal 25 / 29 Badan	1,676,996,450	-
- Uang Muka PPh Pasal 25 Badan	(1,227,491,763)	-
Saldo Hutang Pajak	**449,504,687**	**-**

3.11. Simpanan

Jumlah tersebut merupakan Saldo Simpanan Pihak Ketiga pada Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Tabungan :		
- Tabungan Pasar Perdana Perorangan	16,021,678,545	14,674,688,501
- Tabungan Pasar Perdana Non Perorangan	648,190,928	1,006,578,478
- Tabungan Pelajar	18,579,398	-
- Tabungan Arisan	145,500,000	11,250,000
Saldo Tabungan	**16,833,948,871**	**15,692,516,979**

b. Deposito Berjangka :

- Deposito Berjangka 01 Bulan	7,848,963,929	7,858,558,494
- Deposito Berjangka 03 Bulan	11,520,921,342	7,678,891,709
- Deposito Berjangka 06 Bulan	21,252,040,467	22,817,097,036
- Deposito Berjangka 12 Bulan	17,843,756,663	9,709,885,122
Saldo Deposito Berjangka	**58,465,682,401**	**48,064,432,361**
Saldo Simpanan	**75,299,631,271**	**63,756,949,339**
Tabungan Pihak Terkait	697,165,116	1,310,399,169
Tabungan Pihak Tidak Terkait	16,136,783,755	14,382,117,810
Saldo Tabungan	**16,833,948,871**	**15,692,516,979**
Deposito Pihak Terkait	3,680,851,296	2,913,950,000
Deposito Pihak Tidak Terkait	54,784,831,105	45,150,482,361
Saldo Deposito Berjangka	**58,465,682,401**	**48,064,432,361**
Saldo Simpanan	**75,299,631,271**	**63,756,949,339**

3.12. Simpanan Bank Lain (ABP)

Jumlah tersebut merupakan Saldo Simpanan Bank Lain pada Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- PT. BPR Indra Candra	1,012,616	-
- PT. BPRS Bogor Tegar Beriman	508,351	-
- PT. BPR Multidana Mandiri	2,000,000,000	2,000,000,000
- PT. BPR Mitra Central Dana	400,000,000	400,000,000
- PD. BPR Sumatera Selatan	-	2,000,000,000
- PT. BPR Lestari Bali	1,800,000,000	2,000,000,000
- PT. BPR Bintang Dana Persada	1,000,000,000	1,000,000,000
- PT. BPR Sukasada	1,000,000,000	2,000,000,000
- PT. BPR Indra Candra	1,800,000,000	-
- PT. BPR Berkat Sejati	2,000,000,000	-
- PT. BPR Catur Mas	500,000,000	500,000,000
- PT. BPR Bintan	1,000,000,000	2,000,000,000
- PT. BPR Rokan Hilir	-	1,000,000,000
- PT. BPR Natasha Bintang Anugrah	1,000,000,000	1,000,000,000
- PT. BPR Agritrans Batumarta	500,000,000	500,000,000
Saldo Simpanan Bank Lain	**13,001,520,967**	**14,400,000,000**

3.13. Pinjaman Yang Diterima

Jumlah tersebut merupakan Saldo Pinjaman Yang Diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- PT. Bank Permata	-	3,594,067
Saldo Pinjaman Yang Diterima	**-**	**3,594,067**

3.14. Kewajiban Imbalan Kerja

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kewajiban Imbalan Kerja yang dibentuk Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Kewajiban Imbalan Kerja	5,056,464	5,368,836
Saldo Kewajiban Imbalan Kerja	**5,056,464**	**5,368,836**

3.15. Kewajiban Lain - Lain

Jumlah tersebut merupakan Saldo Kewajiban Lain-Lain Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Cad. Dana Pendidikan & Pelatihan	-	124,052,592
- Cad. Kompensasi Karyawan Kontrak	38,638,940	31,456,909
- Dana Purnajabatan Dekom	5,005,000	3,396,250
- Dana Purnajabatan Direksi	12,959,375	8,490,625
Saldo Kewajiban Lain-Lain	**56,603,315**	**167,396,376**

3.16. Ekuitas

Jumlah tersebut merupakan Saldo Ekuitas Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
Modal Disetor :		
- Modal Dasar	100,000,000,000	100,000,000,000
- Modal Belum Disetor	(62,000,000,000)	(62,000,000,000)
Modal Disetor	**38,000,000,000**	**38,000,000,000**
Saldo Laba :		
- Cadangan Umum	-	-
- Laba (Rugi) Ditahan	(4,938,681,871)	(9,539,090,882)
- Laba (Rugi) Tahun Berjalan	6,711,671,838	5,197,529,325
Saldo Laba	**1,772,989,966**	**(4,341,561,557)**
Saldo Ekuitas	**39,772,989,966**	**33,658,438,443**

3.17. Pendapatan Bunga

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Bunga yang diterima Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Pendapatan Bunga Kontraktual		
- Pendapatan Bunga Jasa Giro	223,439,700	309,073,186
- Pendapatan Bunga Tabungan	165,302	2,842,301
- Pendapatan Bunga Deposito	661,692,694	523,491,054
- Pendapatan Bunga Kredit	22,330,759,392	17,530,935,987
Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual	**23,216,057,088**	**18,366,342,528**
b. Pendapatan Provisi dan Administrasi		
- Pendapatan Provisi & Administrasi Kredit	1,480,692,385	1,587,266,024
Beban Transaksi	(53,038,198)	(211,181,689)
Jumlah Pendapatan Provisi dan Administrasi	**1,427,654,187**	**1,376,084,335**
Jumlah Pendapatan Bunga	**24,643,711,275**	**19,742,426,863**

3.18. Pendapatan Operasional Lainnya

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Operasional Lainnya yang diterima Perseroan sampai dengan Per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Pendapatan Denda Kredit	415,091,717	773,913,916
- Pendapatan Administrasi Tabungan	289,232,080	269,017,643
- Pendapatan Denda 0Break Deposito	6,359,137	-
- Pendapatan Fee Komisi / Discount	130,875,788	155,354,882

- Pendapatan Fee Adm Transfer	10,893,934	7,420,250
- Pendapatan Appraisal Agunan	750,000	11,082,000
- Pendapatan Aset Produktif Hapus Buku	261,272,346	320,001,869
- Pendapatan Operasional Lainnya	526,312,501	69,356,509
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	**1,640,787,502**	**1,606,147,069**

3.19. Beban Bunga

Jumlah tersebut merupakan Beban Bunga yang dikeluarkan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Bunga Tabungan	298,320,029	343,996,948
- Beban Bunga Deposito Pihak Ketiga	3,659,325,365	2,596,819,607
- Beban Bunga Tabungan Bank Lain	20,967	-
- Beban Bunga Deposito Bank Lain	959,128,763	1,006,281,510
- Beban Bunga Pinjaman Bank Lain	13,607,005	94,067
- Beban Bunga Premi LPS	173,023,729	130,442,435
Jumlah Beban Bunga	**5,103,425,858**	**4,077,634,567**

3.20. Beban Penyisihan Kerugian Dan Penyusutan

Jumlah tersebut merupakan Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan yang wajib dibentuk Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
a. Beban Penyisihan Kerugian :		
- Beban PPAP Penempatan Dana	12,950,674	49,713,983
- Beban PPAP Pinjaman	1,352,912,587	1,327,105,739
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian	**1,365,863,261**	**1,376,819,722**
b. Beban Penyusutan dan Amortisasi :		
- Beban Penyusutan Aktiva Tetap	363,100,916	173,220,604
- Beban Amortisasi	2,061,251	25,500,000
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	**365,162,167**	**198,720,604**
Jumlah Beban Peny. Kerugian & Penyusutan	**1,731,025,428**	**1,575,540,326**

3.21. Beban Pemasaran

Jumlah tersebut merupakan Beban Pemasaran yang dikeluarkan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Iklan dan Promosi	162,132,875	1,409,908,498
Jumlah Beban Pemasaran	**162,132,875**	**1,409,908,498**

3.22. Beban Administrasi Dan Umum

Jumlah tersebut merupakan Beban Administrasi dan Umum yang dikeluarkan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Tenaga Kerja	7,596,122,319	6,254,491,301
- Beban Pendidikan	334,507,412	277,219,260
- Beban Sewa	117,082,500	416,089,725
- Beban Premi Asuransi	3,635,000	3,635,000
- Beban Pajak (Non PPh)	1,584,659	9,824,592
- Beban Pemeliharaan & Perbaikan	24,540,099	34,495,080
- Beban Barang & Jasa	1,087,896,546	1,189,944,064
Jumlah Beban Administrasi Dan Umum	**9,165,368,535**	**8,185,699,022**

3.23. Beban Operasional Lainnya

Jumlah tersebut merupakan Beban Operasional Lainnya yang dikeluarkan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Perizinan	-	50,000
- Beban Jamuan Tamu	1,620,400	400,500
- Beban Lelang Agunan	5,520,000	17,403,000
- Beban Retribusi Kantor	8,830,000	-
- Beban Insentif Pemasaran	1,131,033,548	-
- Beban Insentif Non Pemasaran	315,033,312	607,382,531
- Beban Entertainment	8,492,700	11,913,788
- Beban Operasional Lainnya	237,263,259	225,681,061
Jumlah Beban Operasional Lainnya	**1,707,793,219**	**862,830,880**

3.24. Pendapatan Non Operasional

Jumlah tersebut merupakan Pendapatan Non Operasional yang diterima Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Pendapatan Selisih Kas	3,480	5,824
- Pendapatan Lainnya	1,778	1,549
- Pendapatan Non Operasional Lainnya	-	1,800,000
Jumlah Pendapatan Non Operasional	**5,258**	**1,807,373**

3.25. Beban Non Operasional

Jumlah tersebut merupakan Beban Non Operasional yang dikeluarkan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut :

	2024	2023
- Beban Denda	246,804	-
- Beban Non Operasional Lainnya	25,843,029	41,238,686
Jumlah Beban Non Operasional	**26,089,833**	**41,238,686**

3.26. Pajak Penghasilan Badan

Jumlah tersebut merupakan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024	2023
- Taksiran Pajak Penghasilan Badan	1,676,996,450	-
Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan Badan	**1,676,996,450**	**-**

3.27. Laba (Rugi) Setelah Pajak

Jumlah tersebut merupakan Laba (Rugi) setelah pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

	2024	2023
Laba (Rugi) Setelah Pajak	6,711,671,838	5,197,529,325
Jumlah Laba (Rugi) Setelah Pajak	**6,711,671,838**	**5,197,529,325**

3.28. REKENING ADMINISTRATIF

Jumlah tersebut merupakan saldo rekening administratif sampai dengan per 31 Desember 2024 dan 2023, dengan rincian sebagai berikut:

	2024	2023
Komitmen :		
- Fas Kredit Nasabah yg blm ditarik	-	4,996,405,933
- Penerusan Kredit (Channelling)	-	2,499,982
Jumlah	-	4,998,905,915
Kontinjensi :		
- Pend. Bunga Dalam Penyelesaian	2,303,480,692	2,441,656,147
- Pend. Bunga atas Kredit yang dihapusbuku	-	-
- Aset Produktif yang Dihapus Buku	12,058,186,724	11,720,906,951
- Lainnya yang bersifat administratif	-	968,235,000
Jumlah	**14,361,667,416**	**15,130,798,098**

3.29. Penyusunan Laporan Keuangan

Manajemen PT. BPR Palembang bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang telah diselesaikan pada tanggal 4 Februari 2025.

L A M P I R A N

PT. BPR PALEMBANG
CAPITAL (PERMODALAN)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Lampiran I

Dalam Rupiah (Rp)

NO	KETERANGAN	NOMINAL	BOBOT RESIKO		JUMLAH
I	**Aset Tertimbang Menurut Resiko (ATMR)**				
1	Kas	652,757,000	0	%	-
2	AYDA > 1 Tahun	3,002,285,843	0	%	-
3	Penempatan Pada Bank Lain	22,728,065,417	20	%	4,545,613,083
4	Kredit Agunan Tanah & Bangunan dgn Hak Tanggungan	2,402,578,050	30	%	720,773,415
5	Kredit Pegawai / Pensiunan	488,737,927	50	%	244,368,964
6	Kredit Agunan Tanah & Bangunan tanpa Hak Tanggungan	-	50	%	-
7	Kredit UMK	189,166,669	70	%	132,416,668
8	Kredit dgn Agunan Kendaraan Bermotor	1,485,233,301	70	%	1,039,663,311
9	Kredit Lainnya	88,031,414,966	100	%	88,031,414,966
10	Kredit Jatuh Tempo dgn Kualitas Macet	5,189,397,420	100	%	5,189,397,420
11	Aset Tetap dan Aset Tak Berwujud	5,162,358,257	100	%	5,162,358,257
12	Pendapatan Yang Akan Diterima	2,939,261,432	100	%	2,939,261,432
13	Aset Lain-Lain	351,605,268	100	%	351,605,268
	Jumlah ATMR	**132,622,861,551**			**108,356,872,784**
II	**Modal Inti**				
1	Modal Disetor	38,000,000,000	100	%	38,000,000,000
2	AYDA > 1 - 3 Tahun	(517,843,196)	15	%	(77,676,479)
3	AYDA > 3 - 5 Tahun	(584,442,647)	50	%	(292,221,324)
4	AYDA > 5 Tahun	(1,900,000,000)	100	%	(1,900,000,000)
5	Laba (Rugi) Ditahan	(4,938,681,871)	100	%	(4,938,681,871)
6	Laba (Rugi) Tahun Berjalan	6,711,671,838	50	%	3,355,835,919
	Jumlah Modal Inti	**36,770,704,123**			**34,147,256,245**
III	**Modal Pelengkap**				
1	PPAP Umum				**512,459,138**
	Jumlah Modal				**34,659,715,383**
IV	**Modal Minimum (12% X ATMR)**	**108,356,872,784**	**12**	**%**	**13,002,824,734**
V	**Kelebihan (Kekurangan) Modal**				**21,656,890,648**
VI	**Ratio CAR**	**34,659,715,383** / **108,356,872,784**	**100**	**%**	**31.99%**
		BMPK			**6,931,943,077**

PT. BPR PALEMBANG
ASSET QUALITY (KUALITAS ASET PRODUKTIF)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Lampiran II

Dalam Rupiah (Rp)

NO.	KETERANGAN	NOMINAL	%	JUMLAH
I	**Aset Produktif**			
1	Giro	11,212,737,739		11,212,737,739
2	Tabungan	15,327,678		15,327,678
3	Deposito	11,500,000,000		11,500,000,000
4	KYD - Lancar	90,611,826,007		90,611,826,007
5	KYD - Dalam Perhatian Khusus	1,302,677,152		1,302,677,152
6	KYD - Kurang Lancar	1,054,964,805		1,054,964,805
7	KYD - Diragukan	280,602,349		280,602,349
8	KYD - Macet	5,189,397,420		5,189,397,420
	Jumlah Aktiva Produktif	**121,167,533,150**		**121,167,533,150**
II	**Aset Produktif Yang Diklasifikasikan**			
1	KYD - Kurang Lancar	1,054,964,805	50 %	527,482,402.50
2	KYD - Diragukan	280,602,349	75 %	210,451,761.75
3	KYD - Macet	5,189,397,420	100 %	5,189,397,420.00
	Jumlah	**6,524,964,574**		**5,927,331,584**
III	**Ratio KAP**	**5,927,331,584** / **121,167,533,150**	**100 %**	**4.89%**

PT. BPR PALEMBANG
PPAPWD DAN NPL
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Lampiran III
Dalam Rupiah (Rp)

NO.	KETERANGAN	NOMINAL	AGUNAN	%	JUMLAH
I	**PPAP Wajib Dibentuk**				
1	Penempatan pd Bank lain	16,532,931,307	4,000,000,000	0.5 %	62,664,657
2	KYD - Dijamin Deposito	652,939,400	-	0 %	-
3	KYD - Lancar	89,958,886,607	-	0.5 %	449,794,481
4	KYD - Dalam Perhatian Khusus	1,302,677,152	446,761,585	3 %	25,677,467
5	KYD - Kurang Lancar	1,054,964,805	467,093,875	10 %	58,787,093
6	KYD - Diragukan	280,602,349	-	50 %	140,301,174
7	KYD - Macet	5,189,397,420	2,416,777,053	100 %	2,772,620,367
	PPAP Wajib Dibentuk				**3,509,845,239**
	PPAP Yang Tersedia				**3,509,845,239**
	Kelebihan (Kekurangan) PPAP				**-**
II	**Ratio PPAP**	**3,509,845,239** / **3,509,845,239**		**100 %**	**100%**
III	**Ratio NPL Bruto**	**6,524,964,574** / **98,439,467,733**		**100 %**	**6.63%**
IV	**Ratio NPL Net**	**3,553,255,940** / **98,439,467,733**		**100 %**	**3.61%**

PT. BPR PALEMBANG
RATIO LIKUIDITAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Lampiran V

Dalam Rupiah (Rp)

NO.	KETERANGAN		JUMLAH
I	**Loan To Deposit Ratio (LDR)**		
1	**Kredit Yang Diberikan**		**98,439,467,733**
2	**Dana Yang Diterima :**		
	- Tabungan Nasabah		16,833,948,871
	- Deposito Berjangka Nasabah		58,465,682,401
	Jumlah		**75,299,631,271**
	Ratio LDR	**98,439,467,733** / **75,299,631,271**	**130.73 %**
II	**Cash Ratio**		
1	**Total Alat Likuid**		
	- Kas		652,757,000
	- Giro		11,212,737,739
	- Tabungan		15,327,678
	Jumlah		**11,880,822,417**
2	**Total Kewajiban Lancar**		
	- Kewajiban Segera Dibayar		763,702,204
	- Tabungan Nasabah		16,833,948,871
	- Deposito Berjangka Nasabah		58,465,682,401
	Jumlah		**76,063,333,475**
	Ratio Cash	**11,880,822,417** / **76,063,333,475**	**15.62 %**

PT. BPR PALEMBANG
RATIO EARNING (RENTABILITAS)
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

Lampiran IV
Dalam Rupiah (Rp)

NO.	KETERANGAN		JUMLAH
I	**Return On Asset (ROA)**		
1	**Laba (Rugi) Sebelum Pajak**		8,388,668,288
2	**Rata - Rata Total Asset**		123,842,296,290
	Ratio ROA	**8,388,668,288 / 123,842,296,290**	**6.77 %**
II	**Return On Equity (ROE)**		
1	**Laba (Rugi) Setelah Pajak**		6,711,671,838
2	**Jumlah Modal**		34,659,715,383
	Ratio ROE	**6,711,671,838 / 34,659,715,383**	**19.36 %**
III	**Ratio BOPO**		
1	**Beban Operasional**		17,869,745,915
2	**Pendapatan Operasional**		26,284,498,777
	Ratio BOPO	**17,869,745,915 / 26,284,498,777**	**67.99 %**

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN
Keputusan Menteri Keuangan RI No. : KEP-1021/KMK.17/1998; 658/KM.1/2018; 79/KM.1/2019; 509/KM.1/2019
Perum. Taman Palem Permai II, Blok B1 No.05
Jl. Raden Gunawan II, Rajabasa Pemuka, Rajabasa, Bandar Lampung - Lampung 35144
Contact Person : +62 813 6945 5356 / +62 896 0814 7795; Email : eindeevana@yahoo.co.id / kaptmee57@gmail.com

Bandar Lampung, 4 Februari 2025

Nomor : 14/ML/KAPTM-EE/BDL/II/2025

Kepada Yth,
Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BPR PALEMBANG
Jl. Sukarno - Hatta No. 10
Palembang

Dengan hormat,

Kami telah melakukan Audit atas Laporan Keuangan PT. Bank Perkreditan Rakyat Palembang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 yang meliputi Neraca, Laporan Perhitungan Rugi Laba, Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan serta evaluasi atas Sistem Pengendalian Intern (SPI).

Dalam audit ini kami telah mereview Sistem Pengendalian Intern (SPI) yang diterapkan dalam PT. BPR Palembang Sistem dan prosedur dalam pengelolaan keuangan sudah cukup memadai.

Perusahaan sudah membukukan Kewajiban Imbalan Pascakerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 " Imbalan Kerja " serta ketentuan Undang - Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan.

Dari Hasil Analisa Tingkat Kesehatan Bank (TKS) atas PT. BPR Palembang dalam kondisi Sehat, dengan rincian sebagai berikut :

- **Ratio CAR : 31.99 % Sehat**
- **Ratio KAP : 4.89 % Sehat**
- **Ratio PPAP : 100.00 % Sehat**
- **Ratio NPL : 6.63 % Tidak Sehat**
- **Ratio ROA : 6.77 % Sehat**
- **Ratio ROE : 19.36 % Sehat**
- **Ratio BOPO : 67.99 % Sehat**
- **Ratio LDR : 130.73 % Sehat**
- **Ratio Cash : 15.62 % Sehat**

Dalam Tahun Buku 2024, perseroan memperoleh laba setelah pajak sebesar Rp 6.711.671.837,71 meningkat dibandingkan dengan perolehan laba tahun sebelumnya sebesar Rp 5.197.529.325,04 atau naik sebesar Rp 1.514.142.512,67 (29,13 %).

KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN
Keputusan Menteri Keuangan RI No. : KEP-1021/KMK.17/1998; 658/KM.1/2018; 79/KM.1/2019; 509/KM.1/2019
Perum. Taman Palem Permai II, Blok B1 No.05
Jl. Raden Gunawan II, Rajabasa Pemuka, Rajabasa, Bandar Lampung - Lampung 35144
Contact Person : +62 813 6945 5356 / +62 896 0814 7795; Email : eindeevana@yahoo.co.id / kaptmee57@gmail.com

Penyaluran Kredit Yang Diberikan di Tahun Buku 2024 sebesar Rp. 98.439.467.733,00 meningkat dari tahun sebelumnya Rp. 82.857.332.421,00 atau meningkat sebasar Rp. 15.582.135.312,00 (18,81 %). Begitu penghimpunan Dana Pihak Ketiga dalam bentuk Tabungan, Deposito, dan Simpanan Bank Lain dalam tahun 2024 sebesar Rp. 88.301.152.238,38 meningkat dari tahun sebelumnya Rp. 78.156.949.339,30 atau meningkat sebesar Rp. 10.144.202.899,08 (12,98 %).

Sementara untuk Penempatan Dana (ABA) di tahun 2024 sebesar Rp. 22.728.065,417,41 meningkat dari tahun sebelumnya sebesar Rp. 21.552.831.021,21 atau naik sebesar Rp. 1.175.234.396,20 (5,45 %).

Ratio NPL tahun 2024 sebesar 6,67 % (Tidak Sehat) dikarenakan masih tingginya kredit bermasalah sebesar Rp. 6.524.964.574,00.

Dalam hal ini, auditor menyarankan agar kiranya manajemen perseroan lebih meningkatkan lagi kinerjanya ditahun yang akan datang. Lebih maksimal dalam menyelesaikan Kredit Bermasalah, meningkatkan Penyaluran Kredit, namun tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian.

Mengingat sering adanya pemeriksaan pajak atas laporan keuangan tahun-tahun sebelumnya, dimana sering terjadi kurang bayar pajak untuk tahun-tahun sebelumnya, maka untuk mengantisipasi atas koreksi kekurangan pajak tersebut, dalam hal ini auditor menyarankan agar perusahaan menyisakan laba tahun berjalan dalam bentuk Laba Ditahan. Sehingga koreksi atas kekurangan pajak tahun sebelumnya, bisa dikoreksi ke Laba Ditahan tersebut, dan tidak menjadi beban di tahun berjalan.

Management Letter ini ditujukan hanya untuk memberikan informasi kepada Manajemen Perusahaan dan bukan untuk disajikan pada pihak-pihak luar perusahaan, untuk mencegah kemungkinan timbulnya salah pengertian dari pihak-pihak yang kurang memahami mengenai tujuan dan keterbatasan dari suatu pengendalian intren dan evaluasi yang kami lakukan atas pengendalian intern tersebut.

KAP Tjahjo, Machdjud Modopuro & Rekan
Partner,

Dr. Einde Evana, S.E., M. Si., Ak., CA., CPA.
Nikap KEP 1021/KM.VI/1998
Nikap Cab 658/KM.I/2018
NIAP 1558

Bank Palembang

PT. Bank Perekonomian Rakyat Palembang

Bank Milik Pemerintah Kota Palembang

Nomor : 056/BPR-PLG/V/2025
Tanggal : 2 Mei 2025
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth :

- DPP Perbarindo Pusat
- Majalah Media BPR

Perihal : Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Palembang Tahun 2024

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah pasal 102, Bersama ini kami lampirkan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Palembang Tahun 2024.

Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. BPR PALEMBANG,

SYAFRIL

Direktur Utama

Jl. Sukarno Hatta No. 10. RtT. 048 Rw. 010
Kelurahan Demang Lebar Daun Kecamatan Ilir Barat I Palembang
Telp : 0711-5564777
Website : www.bankbprpalembang.com

Bank Palembang

PT. Bank Perekonomian Rakyat Palembang

Bank Milik Pemerintah Kota Palembang

Nomor : 055/BPR-PLG/V/2025
Tanggal : 2 Mei 2025
Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Kepada Yth,

Kepala OJK Provinsi Sumatera Selatan

Jln. Jenderal Sudirman No. 1025

Palembang 30114

Perihal : Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Palembang Tahun 2024

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah pasal 102, Bersama ini kami lampirkan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Palembang Tahun 2024.

Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. BPR PALEMBANG,

Bank Palembang

SYAFRIL

Direktur Utama

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

OTORITAS JASA KEUANGAN

Pelapor

PT Bank Perekonomian Rakyat Palembang

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

933976-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-602731-02052025094817

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

bprpasar@yahoo.co.id

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-05-02 09:48:17

Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA BPR

2024

Bank Palembang
PT. Bank Perekonomian Rakyat Palembang
Bank Milik Pemerintah Kota Palembang

PT. BPR PALEMBANG

BAB I
PENJELASAN UMUM

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (***GCG – Good Corporate Governance***) pada PT. BPR Palembang tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja PT. BPR Palembang meskipun menghadapi tantangan sepanjang tahun 2024.

Dalam menjalankan operasional perbankan PT. BPR Palembang senantiasa memperhatikan dan menerapkan prinsip kehati-hatian Bank *(prudential banking practices)*. PT. BPR Palembang juga menegakkan kepatuhan terhadap perundang- undangan yang berlaku serta memperhatikan nilai-nilai etika yang berlaku umum serta melaksanakan kegiatan usaha dengan berpedoman pada prinsip-prinsip Penerapan Tata Kelola.

Dengan penerapan Tata Kelola yang baik, PT. BPR Palembang secara konsisten dan berkesinambungan didukung oleh integritas dan komitmen tinggi yang dilakukan melalui proses intern yang melibatkan seluruh organisasi bank baik dari seluruh tingkatan dan jenjang organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral dalam pelaksanaan penerapan Penerapan Tata Kelola di lingkungan PT. BPR Palembang Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik merupakan kunci utama bagi PT. BPR Palembang dalam mencapai Visi dan Misi dengan lima prinsip utama Tata Kelola yaitu :

1. **Transparancy (Keterbukaan)**
   BPR mengungkapkan informasi yang meliputi tetapi tidak terbatas pada visi, misi, strategi BPR, kondisi keuangan dan non keuangan BPR, susunan Direksi dan Dewan Komisaris, kepemilikan saham, remunerasi dan fasilitas lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pemegang saham pengendali, pengelolaan risiko, sistem pengawasan dan pengendalian intern, penerapan fungsi kepatuhan, sistem dan implementasi tata kelola serta informasi dan fakta material
2. **Accountability**
   BPR menetapkan sasaran usaha dan strategi untuk dapat dipertanggungjawabkan kepada stakeholders
3. **Responsibility**
   BPR berpegang pada prinsip kehati-hatian (Prudential Banking Principles) dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku
4. **Independency**
   BPR menghindari terjadinya dominasi yang tidak wajar oleh stakeholders manapun dan tidak terpengaruh oleh Kepentingan sepihak serta terbebas dari benturan kepentingan
5. **Fairness**
   BPR menghindari terjadinya dominasi yang tidak wajar oleh stakeholders manapun dan tidak terpengaruh oleh Kepentingan sepihak serta terbebas dari benturan kepentingan

Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola PT. BPR Palembang tahun 2024, disusun berdasarkan :

a. Peraturan otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
b. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor : 12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat

BAB II
TRANSPARNSI PENERAPAN TATA KELOLA

A. RINGKASAN HASIL PENILAIAN (*SELF ASSESSMENT*) ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

Alamat	Jalan Sukarno Hatta No. 10 RT. 048, RW. 010, Kelurahan Demang Lebar Daun, Kecamatan Ilir Barat I, Palembang, Sumatera Selatan
Nomor Telepon	(0711) 5564777
Penjelasan Umum	PT. BPR Palembang dengan modal inti kurang dari 50 M telah memiliki struktur organisasi secara lengkap dimana Dewan komisaris berjumlah dua orang yaitu Komisaris utama dan anggota komisaris serta direksi terdiri dari direktur utama dan direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan. untuk menjalankan fungsi tugas dan tanggung jawab manajemen risiko kepatuhan dan audit internal telah ditunjuk masing masing pejabat eksekutif dan telah independen yaitu tidak ikut operasional penghimpunan dana dan penyaluran dana Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen dan menindaklanjuti temuan audit meskipun masih terdapat beberapa temuan yang tindaklanjut penyelesaiannya belum sesuai dengan target date. Selain itu untuk mendorong upaya pengembangan sumber daya yang ada Direksi terus melaksanakan training dan sosialisasi ketentuan secara berkelanjutan. BPR Palembang juga telah menerapkan transparansi kondisi keuangan sesuai ketentuan. Pada realisasi RBB posisi desember 2024, RBB BPR telah mencapai target dan laba, namun untuk penyelesaian kredit bermasalah belum sesuai dengan target yang telah ditetapkan di RBB. Untuk penyelesaian kredit bermasalah tidak sesuai target penyebab utama masih belum sepenuhnya pulih dampak covid 19 , debitur tidak kooperatif selain itu SDM yang masih pelu ditingkatkan kompetensinya, Rencana penyelesaian kredit bermasalah yang belum selesai terus ditindaklanjuti dengan target yang ditetapkan dan peningkatan kompetensi SDM melalui Training.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2 (Baik)
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan oleh manajemen BPR

B. PENGUNGKAPAN PENERAPAN TATA KELOLA

1. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi		
1.	NIK	:	
	Nama	:	SYAFRIL
	Jabatan	:	Direktur Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	:	1.Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan

			tujuan Perseroan 2.menetapkan kebijakan yang dipandang tepat dalam kepengurusan Perseroan 3. mengatur penyerahan kekuasaan Direksi untuk mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi yang khusus ditunjuk untuk itu atau kepada seorang atau beberapa orang pegawai Perseroan baik sendiri sendiri maupun bersama sama atau kepada orang atau badan lain 4. mengatur ketentuan ketentuan tentang kepegawaian Perseroan termasuk penetapan gaji pensiun atau jaminan hari tua jasa produksi dan penghasilan lain bagi pegawai Perseroan berdasarkan peraturan perundang undangan yang berlaku 5. mengangkat memberi penghargaan atau sanksi dan memberhentikan pegawai Perseroan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan dan peraturan perundang undangan yang berlaku 6. membentuk fungsi Sekretaris Perseroan 7.Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan mengikat Perseroan dengan pihak lain dan atau pihak lain dengan Perseroan dengan pembatasan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang undangan Anggaran Dasar dan atau Keputusan RUPS. 8. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara tanggungrenteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya 9. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan tersebut Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur 10.Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. 11. Direksi wajib melaksanakan prinsip2 GCG dalam setiap kegiatan usaha di seluruh jenjang organisasi. 12. Direksi wajib menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari audit auditor eksternal hasil pengawasan ojk
2.	NIK	:	
	Nama	:	SLAMET
	Jabatan	:	Direktur
	Tugas dan Tanggung Jawab	:	1.Merumuskan strategi guna mendorong terciptanya Budaya Kepatuhan Bank 2. Mengusulkan kebijakan kepatuhan atau prinsip-prinsip kepatuhan yang akan ditetapkan oleh Direksi 3. Menetapkan sistem dan prosedur kepatuhan yang akan digunakan untuk menyusun ketentuan dan pedoman internal Bank 4. Memastikan bahwa seluruh kebijakan ketentuan sistem dan prosedur serta kegiatan usaha yang dilakukan Bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan Bank Indonesia dan peraturan perundang undangan yang berlaku 5. Meminimalkan Risiko Kepatuhan Bank 6. memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPR tidak menyimpang dari peraturan perundang undangan 7. memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh

		komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan. 8. Dalam melaksanakan tugas anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan wajib mencegah Direksi BPR untuk tidak menetapkan kebijakan dan atau keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang undangan lain. 8. Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan wajib menyampaikan laporan kepada Otoritas terkait tentang pelaksanaan tugasnya meliputi Rencana Kerja Kepatuhan yang dimuat dalam Rencana Bisnis Bank Laporan Kepatuhan dan Laporan khusus mengenai kebijakan dan atau keputusan Direksi yang menurut Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan telah menyimpang dari ketentuan OJK Bank Indonesia dan atau peraturan perundang undangan yang berlaku sebagai bagian dari tugas Direktur yang membawahkan fungsi Kepatuhan. 9. . Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris. 10. Melakukan tugas tugas lainnya yang terkait dengan Fungsi Kepatuhan sesuai dengan ketentuan perundang undangan yang berlaku. 11. memastikan penerapan program APU PPT telah dilakukan secara memadai dan sesuai dengan ketentuan OJK maupun ketentuan perundang undangan lainnya.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Surat tugas atau penunjukan seketariat Dekom sudah ada
2. Pengembangan Kredit Sindikasi dan sudah dibuat SOP Sindikasi
3. Pemenuhan Kekosongan Komisaris berdasarkan Permendagri dan POJK pada tanggal 31 Oktober 2024

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

No.	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris		
1.	NIK	:	
	Nama	:	DRS H ABDUL WAHID SYUKUR
	Jabatan	:	Komisaris Utama
	Tugas dan Tanggung Jawab	:	1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas tanggung jawab dan wewenangnya secara independen 2. Dewan Komisaris wajib mengarahkan memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. 3. Dewan Komisaris melakukan review atas suatu transaksi dalam rangka pelaksanaan pengawasan. Hasil review dituangkan dalam bentuk rekomendasi dan didokumentasikan dengan baik serta merupakan bagian dari

			dokumen pengambilan keputusan. Tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris tersebut merupakan upaya pengawasan dini. 4. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya unutk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mengindahkan peraturan perundang undangan yang berlaku 5. Dewan Komisaris wajib a. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya. b. Memberika laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS 6. Dewan Komisaris wajib menjalankan Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris 7. Dewan Komisaris wajib mereview visi dan misi Perseroan pada setiap awal memangku jabatan setelah pengangkatannya. 8. Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajiban tugas tanggung jawab dan wewenangnya wajib memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris Perseroan serta peraturan perundang undangan yang berlaku 9. Dalam hal Otoritas Jasa Keuangan membutuhkan penjelasan atas hasil pengawasan terhadap BPR, Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap BPR. 10 Pada umumnya tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut a. Pengawasan Strategis b. Pengawasan Perusahaan . 11. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan.
2.	NIK	:	
	Nama	:	Dr. RAKHMAT, S.STP, M.SI
	Jabatan	:	Komisaris
	Tugas dan Tanggung Jawab	:	1. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas tanggung jawab dan wewenangnya secara independen 2. Dewan Komisaris wajib mengarahkan memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan serta melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. 3. Dewan Komisaris melakukan review atas suatu transaksi dalam rangka pelaksanaan pengawasan. Hasil review dituangkan dalam bentuk rekomendasi dan didokumentasikan dengan baik serta merupakan bagian dari dokumen pengambilan keputusan. Tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris tersebut merupakan upaya pengawasan dini. 4. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya unutk kepentingan dan usaha Perseroan dengan mengindahkan peraturan perundang undangan yang berlaku 5. Dewan Komisaris wajib a. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan

		salinannya. b. Memberika laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS 6. Dewan Komisaris wajib menjalankan Pedoman dan Tata Tertib Kerja yang bersifat mengikat bagi setiap anggota Dewan Komisaris 7. Dewan Komisaris wajib mereview visi dan misi Perseroan pada setiap awal memangku jabatan setelah pengangkatannya. 8. Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajiban tugas tanggung jawab dan wewenangnya wajib memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris Perseroan serta peraturan perundang undangan yang berlaku 9. Dalam hal Otoritas Jasa Keuangan membutuhkan penjelasan atas hasil pengawasan terhadap BPR, Dewan Komisaris wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap BPR. 10 Pada umumnya tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris termasuk namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut a. Pengawasan Strategis b. Pengawasan Perusahaan . 11. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya pelaksanaan GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan.

Rekomendasi kepada Direksi:

1. Agenda RUPS tahun 2025 antara lain Laporan Kinerja keuangan tahun 2024, Penetapan masa jabatan, Tantim masa jabatan
2. BPR Palembang tanggal 15 Januari 2025 kekosongan komisaris Utama dan di sampaikan kepada pemegang saham
3. Komposisi Laba untuk pemegang saham mengacu permendagri No 21 Tahun 2024
4. Agar Pelaksanaan RBB Tetap berpedoman pada RBB yang telah dibuat.

3. Kelengkapan dan Pelaksanaan Tugas Komite (Jika Ada)

PT BPR Palembang Sesuai Pasal 59 POJK No.9 Tahun 2024 Dewan Komisaris tidak membentuk komite, karena modal inti masih dibawah Rp. 50 Milyar.

a. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

No.	Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite
1.	Komite Audit
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -
2.	Komite Pemantau Risiko
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -

	Jumlah Rapat : -
3.	Komite Remunerasi dan Nominasi
	Tugas dan Tanggung Jawab : -
	Program Kerja : -
	Realisasi : -
	Jumlah Rapat : -

b. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

NO	NAMA ANGGOTA KOMITE	NIK	KEAHLIAN	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi & Nominasi	Komite Manajemen Risiko	Komite Lainnya	Independen
	max 50 karakter	max 25 karakter	max 2000 karakter						
1	-	-	-						
2	-	-	-						

C. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGANG SAHAM PADA KELOMPOK USAHA BPR

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada PT. BPR Palembang

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI PADA KELOMPOK USAHA BPR					
No	NIK	NAMA ANGGOTA DIREKSI	NAMA KELOMPOK USAHA BPR	Persentase Kepemilikan (%)	
				Posisi 2024	Posisi Tahun Lalu
1		SYAFRIL	PT. BPR PALEMBANG	-	-
2		SLAMET	PT. BPR PALEMBANG	-	-

Penjelasan : Anggota Direksi Tidak memiliki Saham di PT. BPR Palembang

2. Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada PT. BPR Palembang

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA KELOMPOK USAHA BPR					
No	NIK	NAMA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	NAMA KELOMPOK USAHA BPR	Persentase Kepemilikan (%)	
				Posisi 2024	Posisi Tahun Lalu
1		DRS H ABDUL WAHID SYUKUR	PT. BPR PALEMBANG	-	-
2		Dr. RAKHMAT, S.STP, M.SI	PT. BPR PALEMBANG	-	-

Penjelasan : Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki Saham pada PT. BPR Palembang

D. KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA PERUSAHAAN LAIN

1. Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DIREKSI PADA BANK/PERUSAHAAN LAIN					
No	NIK	NAMA ANGGOTA DIREKSI	NAMA BANK/PERUSAHAAN LAIN	SANDI BANK LAIN	KEPEMILIKAN (%)
1		SYAFRIL	-		-
2		SLAMET	-		-

Penjelasan : Anggota Direksi Tidak memiliki Saham di PT. BPR Palembang

2. Kepemilikan Saham Anggota Komisaris pada Perusahaan Lain

KEPEMILIKAN SAHAM ANGGOTA DEWAN KOMISARIS PADA BANK/PERUSAHAAN LAIN					
No	NIK	NAMA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	NAMA BANK/PERUSAHAAN LAIN	SANDI BANK LAIN	KEPEMILIKAN (%)
1		DRS H ABDUL WAHID SYUKUR			-
2		Dr. RAKHMAT, S.STP, M.SI			-

Penjelasan : Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki Saham pada Perusahaan Lain

E. HUBUNGAN KEUANGAN DAN KELUARGA DIANTARA ANGGOTA DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN PEMEGAM SAHAM LAIN

1. Hubungan Keuangan dan keluarga Anggota Direksi

No	NAMA DIREKSI	NIK	HUBUNGAN KEUANGAN			HUBUNGAN KELUARGA		
			ANGGOTA DIREKSI LAIN	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	PEMEGANG SAHAM	ANGGOTA DIREKSI LAIN	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	PEMEGANG SAHAM
1	SYAFRIL		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2	SLAMET		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

2. Hubungan Keuangan dan keluarga Anggota Dewan Komisaris

No	NAMA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	NIK	HUBUNGAN KEUANGAN			HUBUNGAN KELUARGA		
			ANGGOTA DIREKSI	ANGGOTA KOMISARIS LAIN	PEMEGANG SAHAM	ANGGOTA DIREKSI	ANGGOTA KOMISARIS LAIN	PEMEGANG SAHAM
1	DRS H ABDUL WAHID SYUKUR		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2	Dr. RAKHMAT, S.STP, M.SI		Tidak ada	Tidak ada	Pemerintah Kota Palembang - Menerima Penghasilan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Penjelasan : Anggota Dewan Komisaris Dr. RAKHMAT, S.STP, M.SI menerima penghasilan dari Pemegang Saham Pemerintah Kota Palembang karena merupakan ASN yang bertugas di Pemerintah Kota Palembang.

3. Hubungan Keuangan dan Keluarga Pemegang Saham dengan Direksi dan Dekom

No	NAMA PEMEGANG SAHAM	NIK	HUBUNGAN KEUANGAN			HUBUNGAN KELUARGA		
			ANGGOTA DIREKSI	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	PEMEGANG SAHAM LAIN	ANGGOTA DIREKSI	ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	PEMEGANG SAHAM LAIN
1	PEMERINTAH KOTA PALEMBANG		Tidak ada	Dr. RAKHMAT, S.STP, M.SI - Memberikan Penghasilan	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
2	PT SARANA PEMBANGUNAN PALEMBANG JAYA		Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Penjelasan : Anggota Dewan Komisaris Dr. RAKHMAT, S.STP, M.SI menerima penghasilan dari Pemegang Saham Pemerintah Kota Palembang karena merupakan ASN yang bertugas di Pemerintah Kota Palembang.

F. PAKET/ KEBIJAKAN REMUNERASI DAN FASILITAS LAIN BAGI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS YANG DITETAPKAN BERDASARKAN RUPS

No	JENIS REMUNERASI (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
1	Gaji Pokok	2	407,550,000	2	163,020,000
2	Tunjangan-tunjangan	2	464,550,000	2	163,020,000
3	Tantiem				
4	Kompensasi berbasis saham				
5	Remunerasi lainnya	2	101,887,500	2	40,755,000
	Total Remunerasi		973,987,500		366,795,000
	FASILITAS LAIN				
1	Perumahan	2	57,000,000		
2	Transportasi	2	171,000,000	2	98,040,000
3	Asuransi Kesehatan	2	63,600,000	2	15,960,000
4	Fasilitas lainnya				
	Total Fasilitas Lain		291,600,000		114,000,000
	Grand Total		1,265,587,500		480,795,000

Penjelasan : Gaji dan tunjangan Pengurus ditetapkan pada rups

G. RASIO GAJI TERTINGGI DAN GAJI TERENDAH

No	Keterangan	a/b
1	Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	3.10
2	Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1.11
3	Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1.11
4	Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2.59
5	Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	4.24

Penjelasan : Gaji Direksi dan Dewan Komisaris tertuang Di RUPS dan Gaji karyawan di keputusan Direksi

H. PELAKSANAAN RAPAT DEWAN KOMISARIS DALAM 1 (SATU) TAHUN

No	Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik / Materi Pembahasan
1	16/04/24	9	Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024
2	23/07/24	7	Laporan Kinerja Triwulan II Tahun 2024
3	01/10/24	6	Laporan Kinerja Triwulan III Tahun 2024
4	10/12/24	10	Pembahasan Persetujuan RBB BPR Palembang Tahun 2025
5	14/01/25	9	Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun 2024

Penjelasan : Rapat Dewan Komisaris tidak hanya membahas laporan kinerja tahun berjalan namun juga membahas masalah isu strategis evaluasi penetapan kebijakan dan evaluasi rencana bisnis serta hal hal yang dianggap perlu

I. KEHADIRAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

No	NIK	NAMA ANGGOTA DEWAN KOMISARIS	Kehadiran		
			Fisik	Telekonferen	Persen
1		DRS H ABDUL WAHID SYUKUR	5	0	100.00
2		Dr. RAKHMAT, S.STP, M.SI	2	0	40.00
3					-
4					-
5					-
		Jumlah Rapat	5		

Penjelasan lebih lanjut kehadiran rapat

Untuk Kehadiran Rapat, dimana Komisaris diangkat pada tanggal 31 Oktober 2024 sehingga kehadiran rapat hanya memenuhi 2 kahadiran rapat

J. JUMLAH PENYIMPANGAN INTERNAL (INTERNAL FRAUD)

No	PENYIMPANGAN INTERNAL	JUMLAH KASUS YANG DILAKUKAN OLEH							
		ANGGOTA DIREKSI		ANGGOTA DEWAN KOMISARIS		PEGAWAI TETAP		PEGAWAI TIDAK TETAP	
		Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
1	Total Fraud	-	-	-	-	-	-	1	-
2	Telah Diselesaikan		-		-		-		-
3	Dalam Proses Penyelesaian	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Belum Diupayakan Penyelesaiannya	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		-		-		-		-

Penjelasan : Tidak terjadi Fraud pada tahun 2024 di PT. BPR Palembang

K. PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI

No	URAIAN PERMASALAHAN	JUMLAH KASUS YANG DIHADAPI	
		Perdata	Pidana
1	Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	-	-
2	Dalam Proses Penyelesaian	-	-

Penjelasan : Selama tahun 2024, BPR Palembang tidak memliki permasalahan hukum yang sedang dalam proses penyelesaian maupun yang telah memiliki kekuatan hukum tetap pada ranah hukum perdata dan hukum pidana.

L. TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

No	PIHAK YANG MEMILIKI BENTURAN KEPENTINGAN			PENGAMBIL KEPUTUSAN			JENIS TRANSAKSI	NILAI TRANSAKSI	KETERANGAN
	NAMA	JABATAN	NIK	NAMA	JABATAN	NIK		Juta Rupiah	
1									
2									
3									

Penjelasan : Dalam hal terjadi benturan kepentingan, angota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan BPR atau mengurangi keuntungan BPR dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan yang dimaksud dalam setiap keputusan. Pada tahun 2024 tidak terjadi transaksi yang mengandung benturan kepentingan di PT Palembang

M. PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

No	Tanggal Pelaksanaan Format tanggal komputer	Jenis Kegiatan Sosial/Politik	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
1	29/01/24	01 (Kegiatan Sosial)	PEMB VOUCHER DALAM ACARA PENGENDALIAN INFLASI SERENTAK SE SUMSEL GPLSS	Masyarakat	2,000,000
2	30/01/24	01 (Kegiatan Sosial)	PEMB VOUCHER UNTUK ACARA PENGENDALIAN INFLASI DI KEC IB I	Masyarakat	1,000,000
3	31/01/24	01 (Kegiatan Sosial)	BY KGT IMPLEMENTASI INFLASI SERENTAK DI KEC KEMUNING	Masyarakat	1,000,000
4	24/04/24	01 (Kegiatan Sosial)	DUKUNGAN UNTUK PELAKSANAAN RAKOR BUMD	Organisasi	10,000,000
5	31/05/24	01 (Kegiatan Sosial)	PEMBUATAN SOUVENIR UNTUK PARTISIPASI KEGIATAN DI DISPORA PLG	Dinas	1,000,000
6	31/05/24	01 (Kegiatan Sosial)	SPONSORSHIP PADA ACARA BGP 2024	Organisasi	2,000,000
7	10/06/24	01 (Kegiatan Sosial)	BY SPONSORSHIP ACARA CEK BAGUS & CEK AYU 2024	Organisasi	5,000,000
8	10/06/24	01 (Kegiatan Sosial)	BY PEMBUATAN KUPON BELANJA SPONSOR DINAS PERDAGANGAN	Dinas	500,000
9	27/06/24	01 (Kegiatan Sosial)	PEMBELIAN KULKAS&MESIN CUCI UNTUK ACARA GOWES HUT PLG	Pemkot	2,900,000
10	18/07/24	01 (Kegiatan Sosial)	BY SPONSORSHIP HARI ANTI NARKOTIKA INTERNASIONAL (HANI)	Organisasi	1,500,000
11	08/08/24	01 (Kegiatan Sosial)	SUMBANGAN UNTUK ACARA HUT RI KE 79 DI MUHAMMADIYAH 4 PLG	Sekolah	952,000
12	08/08/24	01 (Kegiatan Sosial)	SUMBANGAN HUT RI KE 79 DI PCM ILIR TIMUR I	Masyarakat	1,000,000
13	15/08/24	01 (Kegiatan Sosial)	SUMBANGAN KEGIATAN TURNAMENT TENIS CLUB	Masyarakat	1,000,000
14	26/08/24	01 (Kegiatan Sosial)	SUMBANGAN UNTUK ACARA FESTIVAL PERAHU BIDAR TRADISIONAL 2024	Pemkot	2,000,000
15	05/09/24	01 (Kegiatan Sosial)	SUMBANGAN DLM RANGKA HUT PT SP2J(PEMEGANG SAHAM)	SP2J	1,550,000
16	02/10/24	01 (Kegiatan Sosial)	SUMBANGAN KEPADA PP POLRI	Dinas	500,000
17	22/10/24	01 (Kegiatan Sosial)	URUNAN DANA KEGIATAN PORSI FKIJK TAHUN 2024	Organisasi	500,000
18	13/11/24	01 (Kegiatan Sosial)	BIAYA SPONSORSHIP KEGIATAN PANEN KARYA P5 SMP N 27	Sekolah	1,000,000
19	20/11/24	01 (Kegiatan Sosial)	BANTUAN MAKANAN BERGIZI KEGIATAN LAUNCHING KEJAR	Pemkot	1,800,000
20	29/11/24	01 (Kegiatan Sosial)	SUMBANGAN UNTUK LOUNCHING JOGGING TRACK DI KI	Pemkot	2,000,000
21	29/11/24	01 (Kegiatan Sosial)	BY KEGIATAN LOMBA DALAM RANGKA HARI KESEHATAN NAS		1,500,000
22	29/11/24	01 (Kegiatan Sosial)	SUMBANGAN UNTUK KEGIATAN SUARA MUSI 2024	Organisasi	2,000,000
23	16/12/24	01 (Kegiatan Sosial)	SUMBANGAN DALAM RANGKA KEGIATAN MUSTIKA MUSI	Organisasi	7,700,000

Penjelasan : Kegiatan sosial dan sumbangan yang dilakukan PT. BPR Palembang selama tahun 2024

BAB III
PENUTUP

Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Palembang ini selain untuk keperluan mematuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan, Laporan ini diharapkan dapat digunakan untuk kepentingan stakeholders guna mengetahui kinerja BPR dan pelaksanaan Tata Kelola di PT. BPR Palembang. Melalui Laporan ini, BPR ingin menunjukkan pola hubungan antara Manajemen dengan stakeholders, Manajemen dengan Dewan Komisaris dan antar Manajemen yang didasarkan pada etika dan nilai budaya perusahaan yang ditunjang oleh suatu sistem, proses, pedoman kerja dan organisasi untuk mencapai kinerja yang maksimal. Demikian kami sampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola PT. BPR Palembang ini agar menjadi gambaran yang jelas dan utuh pelaksanaan Tata Kelola di PT. BPR Palembang.

Palembang, 30 April 2025
PT. BPR PALEMBANG

Bank Palembang
PT. Bank Perekonomian Rakyat Palembang

SYAFRIL	Dr. RAKHMAT, S.STP, M.SI
Direktur Utama	Komisaris

Nama BPR **: PT BPR Palembang**

Posisi Laporan **: 2024**

PUBLIKASI PENANGANAN PENGADUAN NASABAH

PT BPR PALEMBANG
PUBLIKASI PENANGANAN PENGADUAN
PERIODE JANUARI s/d DESEMBER TAHUN 2024

No	Jenis Transaksi Keuangan	Selesai		Dalam Proses		Tidak Selesai		Jumlah Pengaduan
		Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase	
1	Kredit / Pembiayaan Modal Kerja	-	0.00%	4	100.00%	-	100.00%	4
Total		**-**	**0.00%**	**4**	**100.00%**	**-**	**100.00%**	**4**

PT. BPR Palembang menyediakan informasi layanan pengaduan secara *online* 24 jam pada website : https://bankbprpalembang.com/hubungi-kami/

Cara menyampaikan pengaduan:

- **Pengaduan Lisan:**
  - Telepon: (0711) 5564777
- **Pengaduan Tertulis:**
  - Email: bprpalembang@bankbprpalembang.com (dengan subjek email "Pengaduan Nasabah")
- **Pengaduan Langsung:**
  - Kunjungi kantor PT BPR BPR Palembang di Jl. Sukarno Hatta No. 10 RT. 048, RW. 010, Kelurahan Demang Lebar Daun, Kecamatan Ilir Barat I, Palembang

Lampirkan fotokopi KTP, bukti transaksi, dan dokumen terkait permasalahan.

Palembang, 24 April 2025

PT BPR PALEMBANG,

Bank Palembang

SYAFRIL	**SLAMET**
Direktur Utama	Direktur